



Conservatori Professional
Música i Dansa
m e n o r c a



Programació General

Anual (PGA)

2024-2025





ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial.

1.1. Descripció i equipament del centre.

1.2. Anàlisi del context.

2. Objectius, actuacions i recursos.

2.1. Objectius d'organització i gestió interna

2.2. Objectius acadèmics

2.3. Objectius en infraestructura i materials

2.4. Objectius en recursos humans

2.5. Objectius en relacions institucionals

3. Organització general del centre.

3.1. Òrgans de govern

3.2. Horari general del centre

3.3. Calendari escolar

3.4. Propostes d'activitats artístiques, pedagògic i propostes d'activitats.

3.5. Juntes d'avaluació

3.6. Reunions

4. Revisió de documents institucionals.

5. Avaluació, seguiment i valoració del procés de desenvolupament i aprenentatge dels alumnes.





1. Diagnòstic inicial

Seu de Maó Claustre del Carme, Plaça del Carme s/n, C.P. 07701 Maó Tel. 971366370	Seu de Ciutadella Annex de l'IES J. M. Quadrado C/Mallorca núm. 67 C.P. 07760 Ciutadella de Menorca Tel. 971484294
---	--

Pàgina web: www.conservatoridemenorca.org

Correu electrònic: conservatoriprofessional.menorca@educaib.eu

Facebook: <https://www.facebook.com/conservatorimenorca/>

1.1. Descripció i equipament del centre

Seu de Maó

El Conservatori a Maó es troba a una de les quatre ales que conformen el Claustre del Carme. Aquest és de titularitat municipal, i compta amb un conveni de cessió de l'espai entre l'Ajuntament de Maó i la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, des de 1987.

La part del claustre on està el Conservatori consta de dues plantes:

- Planta baixa, on hi trobem 7 aules, 3 banys unisex, habitacle de neteja, sala de professors, un espai arxivador i d'instruments, secretaria administrativa i ordenança, un despatx per a la prefectura d'estudis i la secretaria i un altre per a direcció.
- Primera planta, on hi ha 7 aules. Una d'elles s'utilitza també com a sala per fer petites audicions.

Mancances

- Les aules no estan aïllades acústicament la qual cosa dificulta la tasca docent.
- No disposem d'un aïllament tèrmic adequat.
- No disposem d'aire condicionat ni un sistema de calefacció efectiu, amb els problemes que això suposa en els mesos amb temperatures molt altes o molt baixes. Els sistema de calefacció per radiadors





elèctrics fa que les despeses de la factura de la llum es multipliquin en el mesos de fred.

- No disposem d'un sistema de electricitat adequat per la tasca docent, hi ha endolls amb sis o set aparell connectats. Això suposa un perill per el centre.
- A data de la presentació d'aquesta PGA, no tenim alarma, ni un pla d'emergències de tot l'edifici, que estigui homologat segons la normativa vigent. La conselleria està informada d'aquestes deficiències.
- El centre presenta barreres arquitectòniques importants. L'ascensor de l'edifici està ubicat en l'escola de música i no és pràctic per a nosaltres perquè s'ha de creuar mig edifici i a per accedir a l'ascensor es necessita una clau i s'ha de demanar permís a l'escola de música per usar-lo.
- No disposem de lavabos adaptats a les necessitats de persones amb mobilitat reduïda i el número de lavabos és insuficient i sense intimitat. Es comparteix els mateixos lavabos amb alumnes, professors/es, pares/mares i totes les persones que acudeixen al centre.
- És necessari un saló d'actes amb les condicions adequades per poder realitzar les audicions i els concerts regulars. Mentre no sigui així, hem de fer la majoria de les audicions i concerts fora de les nostres instal·lacions amb la despesa econòmica que resulta el lloguer de les sales.
- No disposem de aules prou grans per a realitzar les classes amb agrupacions com l'orquestra i la banda en el nostre centre. Cada any hem de cercar instal·lacions fora del centre per fer aquestes classes. Enguany l'ajuntament de Maó nos ha cedit la sala de exposicions ubicada a l'escola de música el divendres de 16.00 a 18.00 h. per fer l'assignatura de Banda i Orquestra.
- Les baranes de la seu de Maó no compleixen amb la normativa de seguretat de centres educatius. Les baranes haurien de ser verticals i no horitzontals. Col·locades en horitzontal es converteixen en escales amb el perill que això suposa per als alumnes. Aquesta deficiència va ser comunicada a la conselleria el curs 2022-23.

Assignatures impartides a la seu de Maó.

- Les assignatures que s'imparteixen a la seu de Maó són: flauta, oboè, clarinet, fagot, saxofon, trompa, trompeta, trombó, tuba, percussió, piano, guitarra, violí, viola, violoncel, contrabaix, cant, llenguatge musical, coral, història de la música, anàlisi musical, harmonia, fonaments de composició, música de cambra, col·lectives d'EE, conjunt de guitarra i piano, piano complementari, orquestra, i les optatives són:
 1. Informàtica musical
 2. Eines per a l'estudi i la interpretació
 3. Educació auditiva
 4. Cor



Seu de Ciutadella

La seu del Conservatori Professional de Música de Menorca a Ciutadella es troba a l'Annex de l'IES Josep Maria Quadrado al carrer Mallorca, 67 de Ciutadella de Menorca.

El nombre de dependències que disposa són: 1 despatx i 11 aules per a impartir les classes, 7 de les aules són de dimensions petites i rectangulars, les altres 4 aules són una mica més àmplies i una petita aula de professors.

El Conservatori té la possibilitat d'utilitzar la Sala d'usos múltiples de l'IES per a impartir les classes de percussió, les col·lectives i cor, sempre en horari d'horabaixa. Així mateix, també pot fer ús del teatre de l'IES per les audicions trimestrals.

Mancances:

- La seu del Conservatori a Ciutadella no disposa de PAS propi del centre i tampoc de porter/a, a l'entrada de l'edifici en horari de capvespre. Actualment s'ha arribat a un acord amb l'Escola d'Adults per tal de facilitar el servei d'ordenança, especialment a l'hora de tancar portes i llums a darrera hora.
- Les aules són massa petites per a impartir les classes en grups i no permeten realitzar exercicis amb moviment per falta d'espai, ni poder impartir assignatures de col·lectives, orquestra, banda o cor.
- No hi ha sala de professors adequada, ni biblioteca, i la concepció espacial del Conservatori al llarg d'un passadís de l'edifici dificulta l'espera i la trobada entre l'alumnat, pares, mares i professorat. No obstant això, s'ha intentat oferir, en la mesura de les nostres possibilitats, un espai d'espera el més agradable i còmode. Enguany la darrera classe del passadís i la de dimensions més petites s'ha adequat com sala de professors i custodia de material.
- Les aules no estan insonoritzades.

Assignatures impartides a la seu de ciutadella

Les assignatures que s'imparteixen a la seu de Ciutadella són: cant, flauta, oboè, clarinet, fagot, saxofon, percussió, trompa, trompeta, trombó, tuba, piano, guitarra, violí, viola, violoncel, llenguatge musical, coral, música de cambra, col·lectives d'EE, conjunt d'EP de piano, història de la música, harmonia, anàlisi,



fonaments de composició, piano complementari

Les optatives que s'imparteixen a Ciutadella son:

1. Educació Auditiva
2. Informàtica Musical
3. Cor

Aquest curs tenim en plantilla una orientadora contractada a mitja jornada.

1.2. Anàlisi del context

El Conservatori és l'únic centre oficial de l'illa on s'imparteixen estudis reglats de música. Aquests estan organitzats en dos nivells d'ensenyament: quatre cursos d'Ensenyaments Elementals i sis cursos d'Ensenyaments Professionals. Les edats comprenen, aproximadament, des dels 8 als 13 anys per als Ensenyaments Elementals i a partir dels 12 anys per als Ensenyaments Professionals.

Tenim alumnat de tots els pobles de l'illa i el nivell socioeconòmic i cultural de l'alumnat que ve al centre és divers. En general, aquest alumnat prové de famílies que es preocupen de la seva formació, i per tant, estan molt pendents de l'educació que reben els seus fills, fet que ens obliga a seguir amb molta atenció el rendiment de cada alumne i a estar constantment en contacte amb les famílies.

El Conservatori compta enguany amb 209 d'alumnes matriculats, 126 de Ensenyaments elementals i 83 d'Ensenyaments Professionals.

Per aquest curs el claustre es compon de 36 professors, 8 a mitja jornada i 28 a jornada sencera.

Des del curs 2017-18 s'imparteixen els estudis PEI a la seu de Ciutadella, de manera conjunta amb l'IES.

Josep Maria Quadrado. Els estudis de PEI a la seu de Maó es fan amb l'IES Pasqual Calbó.

Actualment tenim a Ciutadella i Maó tot el grau professional de PEI.

2. Objectius, actuacions i recursos

2.1. Objectius d'organització i gestió interna:

1. Començar a elaborar i revisar, amb la màxima participació de la comunitat educativa, els documents oficials.



2. Elaborar els horaris optimitzant el temps i l'espai de les dues seus: Ciutadella i Maó.
3. Utilitzar les noves tecnologies per reunions, departaments, CCP, etc. entre les dues seus de Menorca, per evitar la pèrdua de temps en els desplaçaments.
4. Millorar el protocol d'incorporació al professorat nou del centre.
5. Projectar una imatge del Conservatori ordenada, dinàmica i atractiva potenciant totes les vies de publicitat i comunicació.
6. Facilitar i cercar alternatives de compatibilitat laboral per la formació, la investigació i l'activitat artística afavorint un perfil actiu musicalment del professorat, sempre que no perjudiqui l'activitat del centre i les classes del alumnat..
7. Elevar a l'Administració propostes de millora de normativa, instruccions de centres, convalidacions, etc.

2.2. Objectius acadèmics

1. Potenciar la participació i la implicació de tot el professorat en la millora del funcionament acadèmic del centre.
2. Planificar un calendari anual de totes les activitats complementàries; audicions, concerts, cursos, trobades, intercanvis, cicles, etc. per evitar sobrecàrregues en l'alumnat i el professorat.
3. Cercar estratègies de promoció de matrícula equilibrant les especialitats menys demandades.
4. Intentar reduir el número de baixes de l'alumnat.
5. Promoure i desenvolupar projectes, cursos, seminaris i totes les activitats formatives complementàries que tenen un gran valor formatiu per els alumnes.

2.3. Objectius en infraestructures i materials

1. Millorar i cercar finançament per equipar les aules de mobiliari adequat, miralls, cortines i estors, equips de música, equips informàtics, instruments, material didàctic, llibres, etc.
2. Fer un seguiment del projecte de la nova seu del Conservatori Professional de Menorca.
3. Cercar alternatives al préstec d'aules que cada any fa el IES Quadrado i l'EOI de Ciutadella.



2.4. Objectius de recursos humans

1. Mantenir relació amb antics alumnes en especials aquells que cursen estudis superiors o que estan fent feina com músics professionals.
2. Col·laborar i recolzar les associacions d'alumnes i APIMA.

2.5. Objectius en relacions institucionals

1. Aconseguir acords amb els ajuntaments per poder utilitzar, per activitats complementàries, els teatres, sales de concerts, auditoris, etc.
2. Participar, amb l'alumnat o el professorat, en els cicles de concerts i activitats culturals que organitzen les diferents associacions culturals de Menorca.
3. Fomentar la participació de l'alumnat en les diferents agrupacions musicals i culturals de Menorca; OCIM, bandes, grups de cambra, dansa, òpera, teatre, etc
4. Participar en els diferents concursos organitzats per entitats culturals de Menorca.
5. Crear una relació directa amb el Conservatori Superior de Palma.

3. Organització general del centre

3.1 Òrgans de govern

1. Consell Escolar

El Consell Escolar del Conservatori Professional de Música i Dansa de Menorca està format per representants de tots els sectors de la comunitat escolar implicada en el nostre centre. A data d'avui els representants són:

Equip directiu:

María del Mar Vidal Pérez (directora)

Joan Sureda Pastor (cap d'estudis)

Pedro Antonio Munuera Viñegla (cap d'estudis adjunt)

José Guinot Belenguer (secretari acadèmic, amb veu, però sense vot).



Representants del claustre:

Vicente Carlos García Taltavull
Jesús Ferrer Benejam
Eva Febrer Florit
Francisco José Rizo Vila
María Victoria Vicente Redondo
Constanza Aguiló de Cáceres Planas

Representants d'alumnat:

Aurora Pons Cortés

Representants de pares i mares:

Begoña Bonet Jiménez

Sonia Alonso Gayón

Representant del PAS:

Óscar Rotger Alzina .

Dos representants institucionals:

Carlos Uhler Camps (representant de l'Ajuntament de Maó)
.....(representant de l'Ajuntament de Ciutadella).

2. Claustre de professors:

	NOM	INSTRUMENT	SITUACIÓ
1	Amieva Rubio, Oscar	Piano	Funcionari de carrera
2	Antoni Jesús Carrillos Cantó	Clarinet	Funcionari de carrera



3	Cabot Costa, Maria de los Ángeles	Guitarra	Interina
4	Cardona Mir, Álvaro	Violoncel	Funcionari de carrera
5	Febrer Florit, Eva	Violí	Funcionari de carrera
6	Ferrer Benejam, Jesús	Piano	Interí
7	Hector García Lombardo	Tuba	Interí
8	García Martínez, Raül	Llenguatge Musical	Interí
9	Alfredo Ardanaz Larrea	Violí	Funcionari de carrera en pràctiques
10	García Taltavull, Vicente Carlos	Trompeta	Interí
11	Pons Fàbregas, Verónica	Orientació	Interina
12	Girona Calvé, Alicia	Trompa	Interina
13	Cardona Mir, María del Carmen	Violí	Interina
14	Juaneda Novella, Isabel	Llenguatge musical	Funcionari de carrera
15	Guinot Belenguer, José	Trombó	Funcionari de carrera
16	Aguiló de Cáceres Planas, Constanza	Piano	Funcionari de carrera
17	Picó Baró, Laura	Piano	Funcionari de carrera
18	Monte Navas, Víctor Andrés	Oboè	Funcionari de carrera
19	Munuera Viñegla, Pedro Antonio	Guitarra	Funcionari de carrera
20	Landa Maymó, Marina	Fagot	Funcionaria de carrera en pràctiques
21	Pérez Pérez, Jorge	Viola	Interí



22	Salado Alama, María Remedio	Llenguatge Musical	Funcionari de carrera
23	Ponsetí Pons, Adelaida	Flauta	Funcionari de carrera (CAIB)
24	Rizo Vila, Francisco José	Fonaments	Interí
25	Romero Barber, Patricia	Piano	Funcionari de carrera
26	Lloret Guisasola, Gemma	Piano	Interina
27	Goterris Bonet, Pablo	Saxòfon	Interí
28	Sureda Pastor, Joan	Piano	Funcionari de carrera
29	Teruel Ferragud, Raül	Percussió	Funcionari de carrera
30	Tortosa Pons, Xavier	Piano	Funcionari de carrera
31	González Piles, Laura	Contrabaix	Interina
32	Vicente Redondo, María Victoria	Cant	Funcionari de carrera
33	Vidal Pérez, María del Mar	Piano	Funcionari de carrera
34	Mesquida Llufríu, Julia	Història de la música	Interina
35	José Benjamin González Gomis	Orquestra	Interí
36	Calatayud Gómez, Oscar	Fonaments Composició	Interí

3. Equip directiu

Direcció: María del Mar Vidal Pérez.

Prefectura d'estudis: Joan Sureda Pastor.

Secretari: José Guinot Belenguer.

Prefectura d'estudis adjunt: Pedro Antonio Munuera Viñegla.





4. Òrgans de coordinació pedagògica.

Departament:

- **Departament de Llenguatge Musical:** cap de departament Isabel Juaneda Novella.
- **Departament de piano:** cap de departament Constanza Aguiló de Cáceres.
- **Departament de vent i percussió:** cap de departament Raül Teruel Ferragud
- **Departament de corda:** cap de departament Álvaro Cardona Mir.
- **Departament d'agrupacions vocals i instrumentals:** cap de departament José Benjamín González Gomis

Comissió de coordinació pedagògica (CCP)

La CCP està formada per tots els caps de departament, el coordinador artístic i per l'equip directiu, a excepció del secretari. Per causes justificades, poden ser convocats a les reunions de la CCP altres membres del claustre, els quals participen en la reunió amb veu però sense vot. La CCP es reuneix un cop al mes.

Coordinacions

En el curs 2024-2025 el nostre centre tindrà les següents coordinacions:

1. **Coordinació d'Ensenyaments:** Patricia Romero Barber.
2. **Coordinació de TIC:** Marina Landa Maymó
3. **Coordinació de Producció Artística:** Victor Monte Navas
4. **Comissió de Salut:** Pedro Antonio Munuera Viñegla
5. **Coordinador de Promoció:** Laura González Piles
6. **Coordinació per el benestar i la protecció de l'alumnat:** Joan Sureda Pastor
7. **Coordinació de orquestra i banda:** Alicia Girona Calvé

Coordinació d'Ensenyaments

COORDINADORA	FUNCIONS
<ul style="list-style-type: none">- Patricia Romero Barber- Marina Landa Maymó (concerts pedagògics)	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinar l'acció educativa del professorat que imparteix els ensenyaments respectius, per garantir la coherència de la programació.2. Traslladar als caps de departament corresponents les propostes d'adaptació de la programació.3. Coordinar el procés d'avaluació i



	<p>d'orientació de l'alumnat.</p> <p>4. Revisar les proves d'accés, de certificació i d'ampliació de matrícula.</p> <p>5. Organitzar i gestionar els concerts pedagògics als CEIP i CC.</p> <p>6. Col·laborar amb la prefectura d'estudis.</p> <p>7. Revisar i gestionar l'entrega de les memòries de final de curs.</p> <p>8. Coordinar el PEI de la seu de Maó.</p>
--	---

Coordinació Artística

COORDINADOR	FUNCIONS
- Víctor Monte Navas	<p>a) Promoure, organitzar i coordinar la realització d'activitats artístiques, culturals i de promoció dels ensenyaments que s'imparteixen en el conservatori.</p> <p>b) Elaborar el programa anual d'aquestes activitats, per a la qual cosa es tindran en compte les propostes dels departaments, del professorat, i les orientacions del claustre i de la comissió de coordinació pedagògica.</p> <p>c) Programar cada una de les activitats, i especificar-ne els objectius, els responsables, el moment i el lloc de realització, i la forma de participació de l'alumnat.</p> <p>d) Coordinar l'organització dels intercanvis escolars i de qualsevol tipus de viatges que es realitzin amb l'alumnat del centre.</p> <p>e) Elaborar una memòria a final de curs amb l'avaluació de les activitats realitzades, que s'inclou en la memòria de centre.</p> <p>f) Vetllar perquè les activitats programades siguin coherents amb els principis del projecte educatiu del centre.</p> <p>g) Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels òrgans de govern del conservatori o per l'Administració educativa.</p>

Coordinació TIC



COORDINADORA	FUNCIONS
- Marina Landa Maymó	a) Elaborar un pla d'actuació que marqui els objectius a aconseguir durant el curs escolar en l'àmbit de la utilització de les TIC al conservatori. b) Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en els ensenyaments del conservatori, així com promoure l'actualització dels equips i programes que tingui el conservatori. c) Coordinar l'organització i potenciar la utilització de la videoteca, la fonoteca, les aules de noves tecnologies, així com de les pissarres digitals i programes informàtics. d) Coordinar i supervisar el Pla Digital del Centre.

Altres coordinacions i comissions

Comissions i coordinació de Salut:

La finalitat principal d'aquestes comissions és donar resposta a l'atenció de l'alumnat amb problemes de salut que assisteix al nostre centre, d'acord amb la normativa vigent, que especifica que la funció sanitària correspon a la Conselleria de Salut i que les tasques de control o vigilància són pròpies del personal dels centres educatius. Es pot consultar aquesta normativa vigent en [Instrucció 22/2024 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per a l'atenció de la salut als centres educatius per al curs 2024-25](#).

En el Conservatori Professional de Música i Dansa de Menorca tenim constituïdes dues Comissions de Salut, una per cada seu. El coordinador de Salut del centre és el professor Pedro Munuera Viñegla. Aquestes dues Comissions de Salut van ser constituïdes en el curs anterior (2023/24), amb data de 21 de novembre. Tenint en compte que les persones que formaven part d'aquestes dues comissions continuen dins la comunitat escolar del nostre centre, després de consultar amb totes elles i seguint les instruccions rebudes per part de Katja Borrás, coordinadora de CoorEducaSalut Menorca, les dues comissions continuaran essent vigents durant el curs 2024/25 amb les mateixes persones. Les comissions estan formades per les persones següents:

- Comissió de Salut de la seu de Maó: Mar Vidal (directora), Joan Sureda (cap d'estudis), Pedro Munuera (cap d'estudis adjunt i coordinador de salut), Víctor Monte (professor), Oscar Rotger (PAS), Maria Antonietta Muggianu (APIMA) i Marisa Armendáriz (personal sanitari del CS de referència).
- Comissió de Salut de la seu de Ciutadella: Mar Vidal (directora), Joan Sureda (cap d'estudis), Pedro





Munuera (cap d'estudis adjunt i coordinador de salut), Isabel Juaneda (professora), Oscar Rotger (PAS), Maria Antonietta Muggianu (APIMA) i Joana Juaneda (personal sanitari del CS de referència).

Les reunions que tractin dades personals de primer nivell, com són patologies o problemes de salut d'un alumne en concret, es consideren de caràcter extraordinari; només hi han d'assistir les persones estrictament vinculades al cas i al desenvolupament de les mesures que s'organitzin (professorat inclòs). El representant de l'equip directiu, que en el cas del nostre centre és Pedro Munuera (cap d'estudis adjunt i coordinador de salut) és qui ha de determinar quins membres de la comissió, o altres persones amb funcions relacionades amb el compliment de les competències de la comissió, és imprescindible que hi assisteixin. Les persones que participen en la Comissió de Salut escolar i en cada cas d'alumnat concret han de tenir present la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les funcions d'aquestes Comissions de Salut són:

- Analitzar la situació inicial sobre el nivell de benestar i de vida saludable del centre per detectar necessitats, posar en valor les actuacions que es duen a terme i definir quines àrees s'han de millorar i què es vol aconseguir.
- Facilitar la coordinació de la Comissió de Salut del CE amb el CS de referència per a l'organització d'activitats de promoció, prevenció i educació per a la salut i per a l'atenció d'alumnes amb problemes de salut (en especial les activitats relacionades amb el Pla d'Alerta Escolar).
- Definir les actuacions que s'han de dur a terme amb els infants vulnerables, els que presenten problemes de salut crònics i problemes de salut mental, a través del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE), que es coordina amb CoorEducaSalut o CoorEducaSalutMental.
- Informar l'equip docent i els integrants de la comunitat educativa dels protocols en matèria de salut escolar existents.
- Informar el consell escolar de les actuacions educatives programades i realitzades dins les línies d'educació per a la salut i recollir les propostes que sorgeixin.

Per tal de portar a terme algunes d'aquestes mesures, en especial les relacionades amb qüestions de salut mental, el coordinador de salut treballa amb coordinació directa amb l'orientadora psicopedagògica del centre.

Els objectius plantejats per al curs 2024/25 per part de la coordinació de salut i les comissions del centre, en col·laboració directa amb l'equip directiu, són:

- a) Constituir o perllongar les Comissions de Salut al centre i establir canals de comunicació amb el personal



sanitari de referència del centre.

- b) Actualitzar dades, documentació i medicació de rescat del Pla d'Alerta Escolar (PAE) en el nostre centre, fent recerca d'alumnat afectat, contactant amb les famílies d'aquest alumnat, estudiant la documentació adient i especificacions de cada cas.
- c) Informar i oferir a les famílies d'alumnat del centre l'atenció adequada a cada cas en relació amb qualsevol problema de salut que pugui afectar al desenvolupament de l'activitat de l'alumnat en el centre.
- d) Controlar i mantenir actualitzades les farmacioles de les dues seus, tant les que estan destinades a l'ús específics d'alumnat PAE com les que estan destinades a la totalitat de la comunitat escolar.
- e) Afavorir la formació tècnica del professorat implicat i PAS en relació a l'atenció en casos d'emergència d'alumnat inclòs en el PAE.
- f) Vigilar i controlar la correcta actuació en el centre respecte al manteniment de les condicions sanitàries òptimes, tant de neteja general del centre, qualitat de l'aire i temperatures òptimes, com d'altres situació que es pugui plantejar.
- g) Coordinar aspectes sanitaris de farmaciola PAE i no PAE en sortides escolars i activitats fora del centre mantenint el màxim grau de seguretat possible per a l'alumnat en qualsevol activitat organitzada pel conservatori.

Coordinació per el benestar i la protecció de l'alumnat:

1. Convocar la Comissió de Convivència i Benestar.
2. Participar en l'elaboració del pla de convivència i benestar reflectit al PEC i concretat a la PGA, així com de les adaptacions i modificacions posteriors.
3. Fer el seguiment de l'aplicació del pla de convivència i benestar escolar.
4. Coordinar les actuacions que es deriven del pla de convivència i benestar.
5. Fer de nexa de relació de la comunitat escolar amb l'Administració educativa i amb l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar, sens perjudici de les competències de representació legalment atribuïdes a la direcció del centre.
6. Coordinar l'avaluació de les actuacions dutes a terme.

Coordinació de promoció:





La coordinació de promoció té com a funcions específiques les de donar difusió als diferents mitjans de comunicació del centre de les activitats complementàries i extraordinàries, així com esdeveniments d'interès relacionats amb activitats culturals, que es realitzen des de les distintes assignatures i especialitats dels ensenyaments elementals i professionals de música. En aquest sentit, la coordinació de promoció es focalitza en les xarxes socials del centre (Instagram, Facebook, YouTube) i la recopilació i difusió d'informació de les citades activitats i esdeveniments d'interès.

Coordinació de orquestra i banda:

- Vetllar pel bon funcionament de l'assignatura de Banda i l'assignatura d'Orquestra.
- Organització de les aules destinades als assajos de les dues grans agrupacions del centre, atenent les rotacions d'espai i compaginant la necessitat d'altres aules per a la realització d'assajos parcials.
- Permetre una bona comunicació entre el professorat principal d'ambdues assignatures a través de la convocatòria de reunions periòdiques.
- Atenció a les possibles problemàtiques relacionades amb l'autocar que porta als alumnes a l'assaig.
- Realització de circulars comunicatives.
- Atendre les necessitats que puguin sorgir per a la realització d'un concert.
- Gestionar i contactar amb el transport d'instruments quan es realitza un concert fora del centre.
- Seqüenciar els assajos i proves acústiques quan les dues agrupacions participen a un mateix concert.

Tutors

Cada alumne/a tindrà com a tutor/a el seu professor d'instrument. L'alumnat que cursa dues especialitats instrumentals se'ls adjudica un únic tutor. Les funcions i responsabilitats dels tutors estan en el Pla d'Orientació i Acció Tutorial (POAT). L'horari que cada tutor dedica a l'atenció dels alumnes i les seves famílies estan indicats en l'horari de cada professor.

El tutor ha d'informar als seus alumnes i a les famílies dels horaris que tenen com a tutor.

Personal d'Administració i Serveis (PAS)





El Personal d'Administració i Serveis està format per:

- **Auxiliar Administratiu:** Óscar Rotger Alzina.
- **Ordenança:** Antònia Gomila Melià.
- **Personal de neteja:** María de la Concepción Torres Bello. Substituïda per Gloria Olives Salom

3.2 Horari general del centre

El centre romandrà obert ininterrompudament des de les 8.00 hores fins les 22.00 hores, de dilluns a divendres a la seu de Maó. Aquest horari es mantindrà sempre que estiguin d'alta el personal administratiu i l'ordenança.

La seu de Ciutadella, tenint en compte que no disposem de personal d'administració i serveis propis, estarà obert al capvespre fins a les 21:45 h. sempre que estiguin programades classes en l'horari lectiu oficial del centre.

Horari del professorat.

Amb caràcter general s'aplicarà l'establert al punts 1 i 1.3. de les instruccions de centre, amb aquestes peculiaritats:

La permanència setmanal al centre del professorat és de 25 hores. A més a més s'han de tenir en compte 5 hores setmanals dedicades a sessions d'avaluació, reunions de claustre i reunions de coordinació pedagògica interdepartamentals en el centre degudament programades el mateix dia i franja horària, si bé no sotmeses a un horari fix. Les 7,5 hores restants no s'han de fer necessàriament al centre.

Excepcionalment, per raons organitzatives, degudament justificades a la PGA i revisades per la inspecció educativa, el director del centre pot distribuir en quatre dies l'horari d'alguns docents, i, com a conseqüència, fixar una permanència diferent a l'establerta.



Els criteris d'excepcionalitat que s'apliquen en els horaris del professorat que es confeccionin a quatre dies, els de jornada completa, i dos dies, els de mitja jornada, són:

1. La sobrecàrrega lectiva del professorat que ha de fer les activitats complementàries fora del seu horari lectiu, fora del centre i en moltes ocasions en dissabte i diumenge.
2. La compensació del temps que inverteixen el professorat per els desplaçaments de treballar en dues seus a 45 quilòmetres de distància. Hi ha professors que inverteixen 2 o 4 hores per trasllat.
3. Professors amb més de 18 hores lectives que no poden compensar amb hores complementàries les hores extres de les activitats fora de l'horari lectiu perquè no disposen d'elles.
4. Professors de llenguatge musical que han de compactar els horaris dels alumnes d'ensenyaments elementals amb altres assignatures tal i com indica les instruccions de centre.
5. Professors d'assignatures teòriques de E.P. que no poden treballar els divendres perquè els alumnes de E.P. fan l'assignatura de banda i orquestra.
6. Professors a mitja jornada que treballen en un altre centre educatiu o Conservatori.

Horari de l'alumnat.

Criteris per pedagògics per la confecció del horaris dels alumnes aprovats per claustre el 30 de juny del 2022.

1. La franja horària de les 16.00 h o 16:30 h. fins a les 20.00 h o 20:30 h. dels dies que els professors tenen assignat horari al centre, s'utilitzarà prioritàriament per a sessions lectives. Així hi haurà el major nombre de sessions lectives en els hores de més afluència d'alumnat.
2. S'ha d'intentar optimitzar l'ús dels horaris PEI alliberats pels IES amb els que es desenvolupa aquest programa.
3. S'ha d'intentar combinar els mateixos horaris o el més unificat possible als germans que cursin estudis en el conservatori.
4. S'ha de tenir en compte els alumnes que venen de municipis llunyans, donant prioritat d'horaris en el mínim de dies possibles o en hores contínues als alumnes que visquin més lluny de la seu del conservatori assignada.



5. A criteri del professor tutor, es decidirà si és recomanable o no, fer tres hores seguides de classe depenent de l'edat i capacitat de l'alumne. No obstant, s'intentarà evitar que en 1r i 2n curs d'EE es facin 3 hores seguides.
6. Mantenir el mateix professor d'instrument, a no ser que l'alumne o professorat faci una sol·licitud de canvi motivada. Els canvis de professorat solament seran possibles si el nou professor té capacitat horària.
7. Per a garantir la continuïtat del professor tutor, l'alumnat de nou ingrés s'assignarà, preferentment, al professorat que tingui disponibilitat horària i per ordre de l'any de destinació definitiva al centre en el cas dels funcionaris de carrera o per ordre de puntuació en cas dels interins si imparteixen aquesta assignatura.
8. Al final del curs acadèmic (mes de juny) es podran fer propostes d'organització horària i de grups a través de les memòries generals de departament. S'ha d'intentar que el professorat es mantingui fent les mateixes assignatures. El professorat podrà demanar canvis d'assignatures, però sempre cercant un consens dins el mateix departament. En darrer instància serà l'equip directiu del centre el que haurà de valorar la decisió final.
9. L'organització de les classes col·lectives d'instrument s'intentaran fer seguint les indicacions dels departament didàctics indicants a les seves memòries de fi de curs. El cap d'estudis realitzarà modificacions en casos que siguin necessaris com falta d'alumnat, organització d'espais o altres circumstàncies de força major.
10. L'elaboració dels grups de cambra es farà en base a les propostes dels departaments didàctics a les seves memòries. El mes de setembre s'acabarà de confeccionar els diferents grups donat que faltará la matrícula de l'alumnat de setembre i per evitar que quedi cap alumne sense grup. S'intentarà prioritzar que l'alumnat no tingui tots els anys la mateixa formació.

3.3. Organització i Calendari (annex)

- El curs escolar s'inicia dia 1 de setembre de 2024 i finalitza dia 31 d'agost de 2025.
- Professorat: inici d'activitats dia 1 de setembre de 2024 i es finalitzen dia 30 de juny de 2025.
- Inici de les classes: 30 de setembre de 2024.
- Finalització de les activitats lectives: 13 de juny de 2025.

Períodes de vacances escolars i dies festius o no lectius

- Vacances de Nadal: del 21 de desembre 2024 al 7 de gener 2025, ambdós inclosos.





- Vacances de Pasqua: del 17 d'abril al 27 d'abril de 2025, ambdós inclosos.

Dies festius per al curs 2024-2025

- 9 de setembre del 2024 (Festes de Gràcia)
- 12 d'octubre del 2024 (Festa Nacional dia de la hispanitat)
- 31 d'octubre del 2024 (Festiu lliure disposició)
- 1 de novembre del 2024 (Dia de Tots Sants)
- 6 de desembre del 2024 (Dia de la Constitució)
- 17 de gener del 2025 (Sant Antoni diada del poble de Menorca)
- 28 de febrer del 2025 (Festa escolar unificada)
- 1 de març de 2025 (Dia de les Illes Balears)
- 3 de març del 2025 (Festa lliure disposició)
- 4 de març del 2025 (Festa lliure disposició)
- 1 de Maig del 2025 (Festa del treballador)

Dates de setmanes d'exàmens:

1r trimestre	del 2-12-2024 al 5-12-2024
2n trimestre	del 5-03-2025 al 11-03-2025
3r trimestre	del 2 -06-2025 al 5-06-2025

Dates de setmanes d'audicions trimestrals:

1r trimestre	del 9-12-2024 al 13-12-2024
2n trimestre	del 12-03-2025 al 18-03-2025
3r trimestre	del 6-06-2025 al 12-06-2025



Dates juntes d'avaluació

1r trimestre	16 de desembre E. Professionals 17 de desembre E. Elementals
2n trimestre	21 de març E. Professionals 24 de març E. Elementals
3r trimestre	22 de Maig 6è de E. Professionals 13 de juny E.E. i E.P.

3.4. Propostes d'activitats artístiques, pedagògic i propostes d'activitats

Activitats de centre

1. Concert de Nadal. Actuan la banda, l'Orquestra, els cors de EE i EP dia 20 de desembre del 2024 a les 19.00 h. en el Teatre Principal de Maó. En aquesta activitat està convocat tot el claustre.
2. Concert fi de curs, dia 14 de maig del 2025 a les 19.00 h al Teatre Principal de Maó. En aquesta activitat està convocat tot el claustre.
3. Concert música antiga, 21 de Març. Lloc per confirmar.
4. Concurs Joves Solistes, 15 de novembre. Sala de conferències de Maó.
5. Concert Joves solistes. Lloc i data per confirmar.

Propostes per departaments

Les diferents propostes d'activitats dels departaments estan subjectes al desenvolupament del projecte de l'activitat que s'haurà de lliurar abans del 11 de desembre del 2024 a la direcció del centre.

Posteriorment seran estudiades per la CCP qui determinarà, pels criteris d'activitats complementàries aprovats, que activitats es poden realitzar sempre que hagi pressupost per al seu desenvolupament.

Criteris de selecció d'activitats complementàries:





1. Entrega de la proposta en temps i forma, informat el departament i amb el consens de tot el professorat en el cas d'especialitats amb més d'un professor.
2. Per a realitzar un curs és necessari que hi assisteixi el mínim del 80% de l'alumnat matriculat a l'especialitat al Conservatori (com oients en el cas que no estigui obert a tots els cursos).
3. Mínim de temps de classe individual en cas d'EP de 30 minuts i l'alumnat d'EE podrà fer classe de grup o un mínim de 15 minuts si són individuals.
4. En cas de considerar el preu d'aportació de l'alumnat extern es calcula el total de les despeses (en base a temps o nombre d'alumnat segons sigui més senzill el càlcul) i es tindran que abonar íntegrament. Aquests ingressos es faran a la compta del centre i serviran per reduir el cost de l'activitat.
5. Per al càlcul de la despesa econòmica uns 50€ per hora de classe individual. En el cas de classes grupals (banda, orquestra, cambra, cors i conjunts) serà de 100€ per hora.
6. El centre no pagarà el cost de desplaçaments de professorat i alumnat d'altres Conservatoris.

1. Departament de llenguatge musical

1.1. Dia del folklore menorquí:

Xerrada on participa tant l'alumnat del 5è curs dels Ensenyaments Professionals de Música a la 1a part mitjançant les seves exposicions de les recerques realitzades, com els ponents a una 2a part basada en una taula rodona, tot vertebrat per la investigació sobre la història, compositors i instruments del folklore musical a Menorca.

1.2. Dia de la dona/dia de l'art menorquí:

Xerrada on participa tant l'alumnat del 6è curs dels Ensenyaments Professionals de Música a la 1a part mitjançant les seves exposicions de les recerques realitzades, com els ponents a una 2a part basada en una taula rodona, tot vertebrat per la investigació sobre la història, compositores i instruments de la figura de la dona a la història de la música o sobre les distintes disciplines artístiques a Menorca.

1.3. "Escape room musical" en la qual participen l'alumnat d'Harmonia i Anàlisi.

2. Departament de corda:



- 2.1. Curs de violí amb Midori Seiler. Del 23 a 28 d'octubre. Organitza el Festival de Música Antiga de Maó. Dirigit a alumnes de violí de 4t, 5è i 6è d'EP.
- 2.2. Participació amb el Projecte de l'OCIM. Del 21 al 23 de novembre. Organitza l'OCIM. Dirigit a alumnes de corda fregada de 5è i 6è d'EP.
- 2.3. Trobada de corda fregada adreçada als alumnes de col·lectives d'EE. 8 de març. Quarters d'Es Mercadal.
- 2.4. Conferència de Joan Pons. Amb el presentador Josep Maria Quintana. 25 d'octubre al Teatre Principal.
- 2.5. Participació en les Orquestres de guitarres dels Conservatoris de les Illes Balears.
- 2.6. Curs de violí amb el professor del Conservatori Superior de Balears José Manuel Álvarez. En cas de no haver acord entre centres els dos centres, un altre curs de violí. Dates a determinar.
- 2.7. Curs de viola i alguns grups de cambra de corda amb el professor Joan Fèlix. Dates a determinar.
- 2.8. Curs de contrabaix amb el professor Xisco Aguiló. Dates a determinar.
- 2.9. Xerrada a final de curs d'un intèrpret menorquí que ha fet carrera a fora de Menorca.

3. Departament de vent:

- 3.1. **Xerrada, masterclass "Bach a la Marimba"** 26 d'octubre impartit per el percussionista Joan Campomar Cerdà
- 3.2. **Taller participatiu de flauta travessera històrica** impartit per la flautista Laura Sintes Ferrarons el dia 23 de novembre.
- 3.3. **COLÒNIES:** amb els alumnes de 3r i 4t d'ensenyaments elementals del departament. 5 i 6 d'abril.
- 3.4. **SORTIDA:** sortida dels alumnes d'ensenyaments professionals del departament.
- 3.5. **TALLER DE JAZZ:** aprofitant el Menorca Jazz Festival, convidar a algun músic de jazz a fer un taller amb els alumnes del departament.
- 3.6. **MICRO-CONCERTS (10-15')**: peces de 2 o 3' on participen alumnes del departament.

3.7. V FESTIVAL D'OBOÈ DE MENORCA

7-8 febrer 2025

Classes individuals i col·lectives. Concert final professors i alumnat

Col·laboren JM Maó, AFOIB, aula de fagot del conservatori

Professors: Bruno Lucas, Vicent Salvador, Víctor Monte i Patricia Romero





Obert a alumnat de fora del conservatori

3.8. **Exposició/Masterclass sobre José Evangelista i els instruments de gamelan**, a càrrec de Joan Pons.

3.8. **Masterclass de timbals simfònics** a càrrec de Héctor Marqués.

3.9. Classes col·lectives la darrera sessió abans de vacances, 1r i 2n trimestre separades per EE i EP i 3r trimestre tots junts:

1r i 2n trimestre EE:

- Classe col·lectiva amb peces de grup de percussió i manteniment dels instruments de l'aula: canvi de parxes i afinació.

1r trimestre EP:

- Secció de percussió.

2n trimestre EP:

- Secció de percussió i manteniment d'instruments de l'aula.

3r trimestre EE i EP:

Ensemble de percussió i concert final tots els alumnes de percussió del centre.

3.10. **Masterclass de Trompa**: Professor i la seva disponibilitat encara a determinar.

Obert a alumnes externs.

3.11. **Masterclass amb Nigel Carter**: previst per a maig, a Maó, per als alumnes del centre. (sense cost). Professor de trompa.

3.12. **Curset de Trombó**.

3.13. **Masterclass de Trompeta**: previst per al segon trimestre, durant 2 dies i amb una durada total de 8 hores. El professor està encara a determinar. Obert a alumnat de fora del conservatori.

3.14. Possible **visita al Conservatori Superior** de Mallorca (oberta a tots els departaments).

3.15. Concert finals de col·lectives.



4. Departament de piano

4.1. Curs per l'alumnat de música de cambra Magí Garcías.

Especialitat música de cambra (alumnat d'EP)

4.2. Curs per l'alumnat amb el pianista Daniel Ligorio.

Especialitat Piano (alumnat d'EP)

4.3. Activitat "Convidar a un amic".

4.4. Activitats musicals per juntar l'alumnat d'Ensenyaments Elementals de les dues seus.

5. Departament de agrupacions orquestrals

ORQUESTRA DE CORDES (Concerts)

1. **Concert de Nadal** (banda, orquestra i col·lectives EE)

2. **Concert de final de curs**

3. **Concurs joves solistes** (Orquestra i Banda)

Organització del concurs d'interpretació per triar alumnes que actuïn com a solistes amb l'orquestra i/o la banda.

Preselecció dels candidats: dimecres 30 de octubre

Realització: divendres 15 de novembre de 2024.

4. Música de cambra .

Concert Dia de la Música Antiga

Altres activitats:

1. Petita simfònica. Un projecte de cohesió i educació musical destinar a fomentar l'aprenentatge dels més petits en l'àmbit de la música clàssica, per a ajudar en el seu desenvolupament en el començament de la seva marxa pel món musical, tot això amb el suport de l'Orquestra Simfònica de les Illes Balears.

2. Concurs Joves Pianistes organitzat conjuntament amb la Fundació FIDAH.

3. Concurs Intercentres Melòman 2024.



3.5. Juntes d'avaluació

Les juntes d'avaluació tindran lloc en les dates següents:

- 16 desembre: avaluació 1r trimestre EP
- 17 desembre: avaluació 1r trimestre EE
- 21 març: avaluació 2n trimestre EP
- 22 març: avaluació 2n trimestre EE
- 22 maig: avaluació ordinària 6è EP
- 13 juny: avaluació ordinària tots els cursos excepte 6è EP
- Setembre 2025: avaluació proves extraordinàries de setembre

Les juntes d'avaluació trimestrals es podran desenvolupar de manera telemàtica donat que no s'han de firmar actes i la dificultat que comporta el calendari i la coincidència de professorat de les dues seus.

Les juntes d'avaluació ordinàries i extraordinàries es faran de manera presencial per a firmar les actes corresponents una vegada finalitzades aquestes.

3.6. Reunions:

Reunions dels departaments didàctics: una vegada cada dues setmanes, normalment en dijous de 9.00 h. a 11.00 h. Puntualment, es pot convocar un departament, amb caràcter extraordinari. Totes les reunions del centre es poden fer presencials o per videoconferència.

Reunions de la CCP: Un cop al mes.
Totes les reunions del centre es poden fer presencials o per videoconferència.

Claustres: Almenys s'ha de convocar un claustre per trimestre. Amb caràcter extraordinari es poden convocar altres claustres.

- 1r trimestre: 6 de setembre (presentació i començament del curs), 24 d'octubre (lectura i presentació de la PGA) i 19 de desembre (final de trimestre).
- 2n trimestre: 24 de gener (presentació compte de gestió 2024 i pressupost 2025) i 27 de març (fi de trimestre).
- 3r trimestre: 30 de juny (final de curs).

Reunions amb els coordinadors: L'equip directiu es reuneix amb els coordinadors en funció de les necessitats. (Pendent fer un calendari de reunions)



Cada primer dimecres de mes a les 15.30 h. es tindrà una reunió amb el Coordinador artístic per a coordinar totes les activitats previstes en el mes.

Reunions del Consell Escolar: Amb caràcter ordinari es convocaran les següents reunions:

- Per a la lectura i modificació/aprovació de la PGA (29 d'octubre 2024).
- Per a la lectura i modificació/aprovació de l'informe econòmic anual (24 de gener de 2025).
- Per a lectura i modificació/aprovació de la memòria de final de curs (30 de juny de 2025).

En cas necessari, es poden convocar altres reunions de caràcter extraordinari.

4. Revisió dels documents institucionals

- **PEC:** El PEC (projecte educatiu de centre) ha de ser obligatòriament revisat i, si escau, modificat com a mínim cada 5 anys. En aquest procés de revisió i possible modificació hi ha de participar tota la comunitat educativa. El PEC que tenim actualment en vigor va estar elaborat i aprovat en el curs 2008-2009 i des de llavors no ha estat modificat.
- **NOFIC:** Es presentarà al llarg d'aquest trimestre una proposta de NOFIC.
- **PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE:** En tenim un, que s'ha de revisar.
- **POAT:** en redacció
- **PLA DE CONVIVÈNCIA:** en redacció
- **PLA D'EMERGÈNCIES I AUTOPROTECCIÓ:**
La seu de maó té un pla d'emergències i autoprotecció elaborat per la empresa PREVIS i registrat en la conselleria de presidència i administracions públiques el 2-04-2024.

Nombres de registre:

El REGAGE24e00013661918

El REGAGE24e00013662396

REGAGE24e00024064871

- **PLA DIGITAL DEL CENTRE:** aprovat en el 2023





- **PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES DE CADA DEPARTAMENT:** Es revisen i actualitzen a començaments de cada curs escolar.
- **PLA D'ATENCIÓ DE LA DIVERSITAT**

5. Avaluació, seguiment i valoració del procés de desenvolupament i aprenentatge dels alumnes.

El GestIB és l'eina oficial de consulta per part d'alumnat i famílies de l'avaluació i qualificació. En aquest s'inclouran els diferents moments d'avaluació al llarg del curs:

- Primera avaluació
- Segona avaluació
- Avaluació Final ordinària
- Avaluació Final extraordinària (si escau realitzar recuperacions de setembre a E.Professionals)

Els criteris d'avaluació es recullen en les programacions de cada especialitat o assignatura. Aquestes programacions estan disponibles, per a la seva consulta, en la pàgina web del centre.

Totes les activitats del curs (classes, audicions, exàmens, proves de nivell, etc.) formen part de la valoració final del procés d'aprenentatge que ha seguit l'alumne. En cada assignatura es determina el valor específic de cadascuna d'aquestes activitats.

Els resultats de l'avaluació de cada assignatura del currículum s'expressen per mitjà d'una escala de puntuació d'1 a 10 sense decimals, i serà necessària una qualificació mínima de 5 per considerar-la positiva

L'avaluació dels alumnes es realitza trimestralment.

Un cop al trimestre es duu a terme l'avaluació on es valora l'evolució en el procés d'aprenentatge de tots els alumnes segons el objectius establerts en la programació, per cada una de les assignatures i especialitats.

Promoció de curs

L'alumnat pot promocionar de curs amb dues assignatures suspeses en els Ensenyaments Professionals i una suspesa en els Ensenyaments Elementals. L'alumnat pot recuperar aquestes assignatures pendents (una o dues)



mitjançant la superació dels exàmens en cadascuna de les avaluacions que incloguin tots els continguts del curs pendent. En el cas d'aprovar la matèria pendent en l'avaluació del 1r o 2n trimestre, la nota es mantindrà la resta d'avaluacions i apareixerà a l'avaluació ordinària. No es podrà qualificar una assignatura mentre es tingui pendent la del curs anterior.

Repeticions

L'alumnat d'Ensenyaments Elementals repetirà curs en cas de dues o més matèries suspeses a l'avaluació ordinària. No es podrà repetir més de dues vegades un curs.

L'alumnat d'Ensenyaments Professionals repetirà curs en el cas de tres o més matèries suspeses a l'avaluació extraordinària de setembre. No es podrà repetir més de dues vegades un curs, excepte 6è que es podrà cursar tres vegades.

Límit de permanència

El límit de permanència és de 5 anys per als Ensenyaments Elementals i de 8 en els Ensenyaments Professionals.

Exàmens extraordinaris de setembre

Durant la primera setmana de setembre i dins les dates que així ho indiqui el calendari a tal efecte la Conselleria d'Educació, es desenvoluparan els exàmens extraordinaris de setembre. Té dret a realitzar aquests exàmens tot l'alumnat d'Ensenyaments Professionals amb assignatures suspeses a l'avaluació ordinària.

El tutor

El tutor ha de donar resposta a totes aquestes qüestions:

- a. Realitzar una orientació adequada contribuint a la personalització dels processos d'ensenyament i aprenentatge. En aquest àmbit, i per a aquells alumnes amb problemes personals que puguin repercutir en el seu progrés acadèmic.
- b. Orientar i assessorar els seus alumnes sobre la seva trajectòria acadèmica i possibilitats professionals.
- c. Mediar amb coneixement de causa en possibles situacions de conflicte entre alumnes i professors i informar degudament els pares.
- d. Després de cada Junta d'Avaluació, així com quan es donin les circumstàncies que ho aconsellin, informará els





alumnes, i en el seu cas als seus pares o tutors, sobre el rendiment acadèmic de l'alumne i la marxa del seu procés educatiu. La informació sobre l'avaluació de l'alumne es comunicarà per escrit mitjançant el Butlletí de Qualificacions.

e. Transmetre a l'equip de professors de l'alumne tota la informació que els pugui ser útil en el desenvolupament de les seves tasques docents. A més, es col·laborarà amb els professors encarregats de l'ensenyament de Música de Cambra en l'elecció del repertori per als alumnes comuns, així com de les diferents matèries.

f. Preparar les Juntes d'Avaluació dels alumnes al seu càrrec i firmar les actes de les mateixes que lliurarà al Cap d'Estudis.

