



# PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	Conservatori Professional de Música i Dansa de Menorca	Codi	07008119
Adreça	Claustre del Carme sn 07701 Maó		
Correu	conservatoriprofessional.menorca@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	30/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	12/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.


### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	En procés.

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4 membres: <ul style="list-style-type: none"> <li>- una directora.</li> <li>- un cap d'estudis.</li> <li>- un secretari.</li> <li>- un cap d'estudis adjunt de la seu de Ciutadella.</li> </ul>
	Nombre total de <u>docents</u>	36 docents repartits en diversos departaments didàctics: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departament de corda: 7 membres.</li> <li>- Departament de vent i percussió: 11 membres.</li> <li>- Departament de Llenguatge Musical: 8 membres.</li> <li>- Departament de piano: 10 membres.</li> </ul>
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	192 en el curs 2022-2023

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*			
	Núm. alumnes		Núm. alumnes
Ensenyaments Elementals	96	Alumnes de corda.	62
Ensenyaments Professionals	96	Alumnes de vent i percussió	78
		Alumnes de piano	41
		Alumnes de cant	11

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge a la seu de Maó:*
14 aules, 3 despatxos i una sala de professors.
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge a la seu de Ciutadella:*
11 aules.
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge ( <i>Classroom, Teams, Moodle...</i> )
El professorat de llenguatge musical empra el programari d'Aula Virtual de Música. La gran majoria del professorat empra la plataforma Google WorkSpace per a comunicació o treball amb l'alumnat. A nivell de classes virtuals, aproximadament un terç del claustre empra el Classroom. Ningú empra Moodle.
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u> de la seu de Maó:
La seu de Maó disposa de connexió per fibra òptica a càrrec de la Conselleria d'Educació. A més, es té una segona línia de fibra òptica per a donar servei de telèfon amb centraleta contractada amb Infotelecom. La seu de Maó no disposa de rack. Això fa que no s'ha instal·lat un switch de 25 entrades i està fet amb diversos de 8 entrades. El Servei de Tecnologies de la Informació de Conselleria ens ha indicat que la instal·lació del rack ha d'anar a costa de l'IBISEC. La seu de Maó consta de 14 aules, 3 despatxos i una sala de professors. Tot això està

dividit en dos pisos. El cablejat cobreix els despatxos i 3 de les aules del pis inferior. Per aquest motiu, s'ha optat per emprar xarxa wifi per a donar connectivitat al centre administrada pel coordinador TIC. Aquesta xarxa dona molts de problemes i no permet connectar equips al pis superior. S'ha intentat donar connexió al pis de dalt amb equips PLC sense èxit. Els repetidors wifi tampoc arriben amb suficient potència (el claustre del Carme té parets molt més amples del que és habitual). S'ha intentat cercar una empresa que ajudi a millorar la connectivitat del centre o que almenys faci un informe sobre les necessitats per a la millora sense èxit.

En aquestes condicions, és poc productiu que el centre inverteixi en ordinadors per dotar més aules. Tampoc té sentit és que es doti de pissarres digitals a les aules, ja que no es té connectivitat. Els equips actuals impedeixen que el gruix del claustre treballi amb internet de manera fiable.

**Infraestructura de xarxa i connectivitat de la seu de Ciutadella:**

La seu de Ciutadella disposa de connexió per fibra òptica a càrrec de la Conselleria d'Educació. Les instal·lacions són bastant noves i es disposa d'un rack que distribueix a totes i cadascuna de les aules.


La connexió per cable funciona correctament.




El problema és la connexió wifi què és mantinguda en part per Conselleria i una altra per nosaltres sense personal tècnic especialista. Es tenen tres repetidors per cobrir el passadís del qual consta el centre. La connectivitat falla bastant i l'opció de dotar d'ordinadors fixos a cada aula no és possible perquè la mida de les aules són molt petites i no hi hauria espai. A l'haver de dotar als ordinadors d'IP fix, els portàtils del professorat també dona problemes.

Cal mencionar el problema que ens crea el fet de tenir aules compartides amb l'IES que ens impedeix tenir connexió en aquests espais perquè, des de l'IES, se'ns ha explicat que la xarxa wifi seva només està accessible per a usuaris destinats al seu centre. Seria interessant veure una solució per tenir connectivitat wifi a la sala multifuncional i al Teatre.

Taula 6. Infraestructura.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció
 Juan Antonio Peiró	Secretari	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a

			membre de la #CompDigEdu
	Joan Sureda Pastor	Cap d'estudis	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Raül Teruel Ferragud	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Joan Sureda Pastor	Cap d'estudis	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 07/07/2022	Dades de participació: De l'equip directiu han participat: - 4 membres, és a dir, un 100% Del professorat han participat: - 12 membres, és a dir, un 33.3% De l'alumnat ha participat:

	- 34 membres, és a dir, un 36,9%
<b>Conclusions</b>	
Dels resultats globals de les 8 àrees	D'acord amb el resum de les àrees, tenim prou bon resultat a <b>Pedagogia: Suport i Recursos (3,8)</b> que és l'apartat que es relaciona amb la preparació per a l'ús de tecnologies digitals per a l'aprenentatge mitjançant l'actualització i innovació de les pràctiques de l'ensenyament i l'aprenentatge, però bastant mala puntuació a <b>Infraestructura i equipaments (2,1)</b> que és la que valora l'existència d'una infraestructura adequada, fiable i segura (espai físic, equips, programari o connexió a internet) que permeten i faciliten l'ús de pràctiques innovadores d'ensenyament, aprenentatge i avaluació.
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>Les respostes més valorades en general són les de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicació amb la comunitat educativa (ús de tecnologies digitals (correu electrònic, blogs, pàgines web, rrss...) per a les comunicacions relatives al centre educatiu) amb un 4.1</li> <li>● Recursos educatius en línia (Recerca sistemàtica de recursos educatius digitals en línia (material d'àudio o vídeo, imatges, qüestionaris, jocs...)) amb un 3.8</li> <li>● Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge (Ús sistemàtic d'entorns virtuals d'aprenentatge (Wikis, rrss, blogs...) entre l'alumnat i el professorat) amb un 3.5</li> <li>● Creació de recursos digitals (Recopilació, edició o creació de recursos (vídeos, qüestionaris en línia, mapes conceptuals...) amb finalitats d'ensenyament) amb un 3.3</li> <li>● Dur el propi dispositiu (L'alumnat pot dur els seus propis dispositius per a emprar-los a les classes) amb un 3.1</li> </ul> <p>Per altra banda, les més mal puntuades són:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dispositius per alumnat (Disponibilitat i administració d'equips portàtils perquè l'alumnat pugui endur-se a casa) amb un 1.2</li> <li>● Tecnologies assistencials (Disponibilitat de tecnologies assistencials per a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE)) amb un 1.2</li> <li>● Dispositius digitals per a l'aprenentatge (Dispositius digitals propietat del centre i gestionats pel centre que l'alumnat pot emprar dins el centre) amb un 1.5</li> <li>● Espais físics (l'espai físic facilita l'ensenyament i l'aprenentatge amb tecnologies digitals) amb un 1.6</li> <li>● Bretxa digital: mesures per a identificar reptes amb l'aprenentatge mixt (Disponibilitat de mesures per a identificar els reptes que sorgeixen amb l'aprenentatge mixt en relació amb les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat i el seu context socioeconòmic) amb un 1.8</li> </ul> <p>Totes les respostes millor valorades pertanyen a l'àrea de <b>Pedagogia: Suport i recursos</b>, i a <b>Infraestructura i equipaments</b>. No obstant, <u>la totalitat de les pitjors valoracions radiquen en l'àrea d'<b>Infraestructura i equipaments</b>.</u></p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>-</p>
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>Fruit de les observacions dels resultats, dintre les opinions de l'<b>Equip directiu</b> destaca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● La disparitat d'opinions respecte a l'ús i la disponibilitat de recursos digitals i/o equips</li> </ul>



	<p>informàtica als despatxos: Només un 50% considera que sí disposa d'ells.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un 50% troba a faltar equips informàtics que considera necessaris al seu despatx.</li> <li>● Segons el 50% dels participants, la cobertura wifi és insuficient als despatxos.</li> <li>● El 50% dels membres disposa de connexió de red per cable als despatxos.</li> </ul> <p><b>Al Professorat és destacable:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A l’afirmació “Utilitzo recursos digitals i/o equips informàtics a l’aula”, un 42% del professorat participant considera que aquesta afirmació és falsa, mentre que un 33% n’està parcialment d’acord</li> <li>● A l’afirmació “Tinc disponibles a la meua aula els recursos digitals i/o equips informàtics que necessito per al funcionament normal a les classes del dia a dia”, el 67% del professorat participant està completament en desacord i el 25% està en desacord. Es valora en un 1.4</li> <li>● Un 75% del professorat troba a faltar equips informàtics que considera necessaris a les seves aules.</li> <li>● Un 75% del professorat considera que no disposa d’una cobertura de red wifi suficient a les seves aules.</li> <li>● Només un 25% del professorat disposa de connexió de red per cable a les seves aules</li> <li>● Hi ha un equilibri entre el professorat que modifica i no modifica la seva forma de donar classe per la carència de dispositius informàtics o cobertura de red.</li> <li>● Un 75% del professorat modificaria i milloraria la seva forma de donar classe si</li> </ul>
--	--

	<p>disposés dels equips informàtics o la cobertura de red necessàries.</p> <p>De l'<b>Alumnat</b> participant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Un 38% empra recursos digitals o equips informàtics a l'aula.</li> <li>● Un 68% troba a faltar equips informàtics que considera necessaris a les classes.</li> </ul> <p><u>Trobem coincidències a:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La falta d'equips informàtics necessaris a les aules (Tots els grups)</li> <li>2. Una cobertura de red wifi insuficient (Equip directiu i Professorat)</li> <li>3. La baixa disponibilitat de connexió de red per cable (Equip directiu i Professorat)</li> </ol>
--	--

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

<b>ANÀLISI D'OPORTUNITATS</b>
 <p>Fortaleses</p>
<p>Coneixement d'una infraestructura precària al centre que no ha impedit un interès per les noves tecnologies i el desenvolupament de les competències digitals dintre del centre.</p> <p>Autorització per part de l'Administració educativa per suplir les deficiències del centre amb els recursos del professorat per tal de dur accions de més qualitat.</p>
 <p>Debilitats</p>

Els principals factors que limiten l'ús de les tecnologies, d'acord amb l'Equip directiu són, per ordre descendent:

- La falta de fons (100%)
- L'equipament digital insuficient
- Una connexió a internet poc fiable o lenta
- Un suport tècnic limitat o inexistent
- Limitacions de l'espai escolar (75%)
- Professorat amb competències digitals insuficients

Segons les respostes del Professorat, els principals factors que limiten l'ús de les tecnologies són:

- Una connexió a internet poc fiable o lenta (83.3%)
- L'equipament digital insuficient (75%)
- Limitacions de l'espai escolar (58.3%)
- Un suport tècnic limitat o inexistent
- Professorat amb competències digitals insuficients
- La falta de fons (50%)

Observem que hi ha un 100% de coincidència en els factors que es consideren principals limitadors d'ús de la tecnologia entre l'Equip directiu i el Professorat

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

### OBJECTIU 1: PROMOCIÓ DEL NOSTRE CENTRE EN LES DIFERENTS XARXES SOCIALS (LE1):

- Consolidar la figura de Coordinació de Promoció.
- Fomentar la presència del nostre centre a les xarxes socials.

**OBJECTIU 2: DESCRIBRE EL FUNCIONAMENT DEL NOSTRE CENTRE AMB RELACIÓ AL CONSENTIMENT DE L'ÚS DE LES XARXES SOCIALS, LA CREACIÓ DE COMPTES D'USUARIS I EL CONSENTIMENT PER A LA UTILITZACIÓ DE LES DADES DE L'ALUMNAT EN LES DIFERENTS APLICACIONS EDUCATIVES (LE1):**

- Redactar model de consentiment de l'ús de material audiovisual generat pel centre per a la seva promoció en xarxes socials.
- Redactar procés de creació de comptes d'usuaris per als alumnes.
- Redactar model de consentiment per a utilitzar les dades de l'alumnat per a la utilització de diferents aplicacions educatives.

**OBJECTIU 3: ESTABLIR LA FORMA EN QUÈ ES COMUNIQUEN ELS DIFERENTS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL NOSTRE CENTRE D'ACORD AMB LA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD) (LE1):**

- Redactar protocol de bones pràctiques en la comunicació entre els membres del claustre.
- Redactar protocol de bones pràctiques per comunicar-se el claustre de professors amb les famílies.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
--	---

**4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)**


Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
--	---

#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

-


	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### **OBJECTIU 4: MILLORAR LA COMPETÈNCIA DIGITAL DEL PROFESSORAT (LE4):**

- Proporcionar formació dirigida al nostre professorat per millorar la seva competència digital docent i informar de cursos que es realitzin des de l'IBSTEAM.
- Fomentar l'ús de les eines del GestIB.
- Creació d'una agenda virtual per al seguiment de l'alumnat.


	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### **OBJECTIU 5: CREAR UN BANC DE RECURSOS DIGITALS DEL CENTRE (LE5):**


- Posar en marxa la biblioteca digital.
- Integar l'ús de la biblioteca digital en la pràctica docent diària.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

-


	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

### **OBJECTIU 6: MILLORAR LA INFRAESTRUCTURA, CONNECTIVITAT I EQUIPS ELECTRÒNICS EN LES AULES (LE7):**

- Millorar la connectivitat a internet del nostre centre.
- Adquirir nous dispositius.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

## **5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA**

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present

pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
X	GestIB		Equip Directiu ▾	Claustre i Conselleria
12/07/2023	Web del centre	<a href="https://www.conservatoridemenorca.org/documentos/documentos-del-conservatori/">https://www.conservatoridemenorca.org/documentos/documentos-del-conservatori/</a>	Coordinador T... ▾	Tota la comunitat educativa
X	Intranet del centre	X	Coordinador T... ▾	Claustre

Taula 10. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

L'avaluació d'actuacions i objectius es farà al finalitzar el curs 2023-2024 mitjançant una taula segons el model que tenim aquí:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. X	Act. 1			
	Act. 2			



	...			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*			
	__ %	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 11. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

<b>VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR</b> <b>#CompDigEdu</b>
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 12. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

## **7. ANNEX**

### **7.1. Taules de resum d'actuacions**

# TAULA RESUM OBJECTIU 1

<b>OBJECTIU 1: Promoció del nostre centre en les diferents xarxes socials (LE1):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar la figura de Coordinació de Promoció.</li> <li>• Fomentar la presència del nostre centre a les xarxes socials.</li> </ul>				
INDICADOR	Nombre de seguidors dels diferents perfils d'Instagram i Facebook. Interaccions amb les diferents publicacions que realitzem.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Presència del nostre centre en Instagram i Facebook. Realitzar una publicació setmanal a les nostres xarxes socials. Crear un banc de contingut per a realitzar publicacions. Augmentar anualment i progressivament el nombre de seguidors. Augmentar anualment i progressivament el nombre d'interaccions amb les nostres publicacions.			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar compte d'Instagram.	- Coordinadora de Promoció - Coordinació TIC	1 any	- Dispositiu per accedir-hi a internet.	- Presència del nostre centre en Instagram. - Manteniment d'aquest perfil.
Crear contingut per a publicar en les xarxes socials.	- Coordinadora de Promoció. - Departaments didàctics. - Equip de treball TIC	1 any	- Formació en com crear contingut atractiu. - Temps per crear aquest contingut.	- Creació d'un banc de contingut per anar publicant a les xarxes socials: història de l'instrument, història del nostre centre, curiositats musicals, fotos del centre amb cert encant... - Publicació setmanal d'aquest

				contingut.
Publicar els continguts creats en el punt anterior i reaccionar als diferents esdeveniments.	- Coordinadora de Promoció	1 any	- Temps per publicar aquest contingut. - Formació en gestió de xarxes socials.	- Realitzar una publicació setmanal als nostres perfils. - Interacció dels nostres seguidors amb les nostres publicacions. - Interacció amb els diferents esdeveniments de les xarxes socials.
Actualitzar i mantenir la pàgina web del centre.	- Coordinació TIC	1 any	- Formació en gestió de pàgines web. - Idea clara sobre l'estructura que deu seguir la pàgina web.	- Nivell de satisfacció del professorat i famílies amb la pàgina web.
Establir unes línies generals de polítiques de publicació	- Equip directiu	1 any	- Informació de la motivació de les publicacions. - Documents Google	- Document escrit amb les polítiques a seguir.

Taula 13. Taula de resum d'actuacions Objectiu 1.

## TAULA RESUM OBJECTIU 2

**OBJECTIU 2: DESCRIBRE EL FUNCIONAMENT DEL NOSTRE CENTRE AMB RELACIÓ AL CONSENTIMENT DE L'ÚS DE LES XARXES SOCIALS, LA CREACIÓ DE COMPTES D'USUARIS I EL CONSENTIMENT PER A L'UTILITZACIÓ DE LES DADES DE L'ALUMNAT EN LES DIFERENTS APLICACIONS EDUCATIVES (LE1):**

- Redactar model de consentiment de l'ús de material audiovisual generat pel centre per a la seva promoció en xarxes socials.
- Redactar procés de creació de comptes d'usuaris per als alumnes.
- Redactar model de consentiment per a utilitzar les dades de l'alumnat per a la utilització de diferents aplicacions educatives.

INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració d'un document descriptiu del procés de creació de comptes d'usuaris per a nous alumnes i per a nous professors del centre.</li> <li>- Creació d'un model per al consentiment de l'ús de material audiovisual generat pel centre per a la seva promoció en xarxes socials.</li> <li>- Creació d'un model per al consentiment per a utilitzar les dades de l'alumnat en les diferents aplicacions educatives.</li> </ul>
VALOR DE REFERÈNCIA/META	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% d'alumnes i professors amb compte d'usuari del centre segons els paràmetres descrits al document corresponent.</li> <li>- 90% d'alumnat amb el consentiment per a emprar els drets d'imatge i materials audiovisuals generats pel centre.</li> <li>- 100% d'alumnat amb el consentiment per a utilitzar les dades de l'alumnat per a la utilització de diferents aplicacions educatives.</li> </ul>

### ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
------------	--------------	-----------------	---------------------	-----------------------

Establir en un document el procés de creació de comptes d'usuari del nostre domini i la seva gestió.	Coordinador TIC	1 any	Document de Google	- Creació del document amb els paràmetres a seguir en la creació de comptes d'usuaris i la seva gestió.
Crear un model de consentiment per a la utilització dels drets d'imatge i dels recursos audiovisuals creats per l'alumnat.	Direcció	Anual	Document Google.	- 100% de l'alumnat amb aquest document firmat de manera positiva o negativa.
Esbrinar les aplicacions emprades pel professorat del nostre centre.	- Claustre - Coordinador TIC	Anual	Formulari Google.	- Crear un llistat d'aplicacions emprades pel nostre professorat.
Crear un model de consentiment per a la utilització de les dades de l'alumnat en les aplicacions didàctiques corresponents.	- Direcció.	Anual	Formulari Google.	- 100% de l'alumnat amb aquest document firmat de manera positiva o negativa.

Taula 14. Taula de resum d'actuacions Objectiu 2.

## TAULA RESUM OBJECTIU 3

**OBJECTIU 3: ESTABLIR LA FORMA EN QUÈ ES COMUNIQUEN ELS DIFERENTS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL NOSTRE CENTRE D'ACORD AMB LA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD) (LE1):**

- Redactar protocol de bones pràctiques en la comunicació entre els membres del claustre.
- Redactar protocol de bones pràctiques per comunicar-se el claustre de professors amb les famílies.

INDICADOR	- Creació dels documents on figuren els protocols de comunicació establerts.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	- Estimació alta de què el professorat empra els mitjans establerts en el protocol per comunicar-se amb la resta de professorat. - Estimació alta de què el professorat empra els mitjans establerts en el protocol per comunicar-se amb les famílies.

### ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaborar un document on figuren les bones pràctiques amb relació a la comunicació entre els membres del claustre.	Direcció	1 any	Document de Google. Consens en el claustre.	- Creació del document i seguiment d'aquestes pautes per part del professorat.
Elaborar un document on figuren les bones pràctiques amb relació a la comunicació entre els professors del centre i les famílies.	Direcció	1 any	Document de Google. Consens en el claustre.	- Creació del document i seguiment d'aquestes pautes per part del professorat.

Elaborar un protocol per a la gestió de les absències del professorat	Direcció	1 any	Document de Google. Consens en el claustre. Informació de contacte de les famílies.	- Document amb el protocol. - Difusió entre els membres de la comunitat educativa
Establir mecanismes de gestió de grups comunicatius	Coordinació TIC i Equip directiu	2 anys	Grups Google. Contactes Google. Documents Google. Informació de contacte de les famílies	- Document sobre la gestió de grups Google i de contactes - Tutorial per a la gestió de grups

Taula 15. Taula de resum d'actuacions Objectiu 3.



## TAULA RESUM OBJECTIU 4

<p><b>OBJECTIU 4: Millorar la competència digital del professorat (LE4):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar formació dirigida al nostre professorat per millorar la seva competència digital docent i informar de cursos que es realitzin des de l'IBSTEAM.</li> <li>• Fomentar l'ús de les eines del GestIB.</li> <li>• Creació d'una agenda virtual per al seguiment de l'alumnat.</li> </ul>				
INDICADOR	% de professorat que acredita alguna àrea Claustre amb autonomia per desenvolupar-se amb la tecnologia. Ús habitual del Gestib. Ús habitual de l'agenda digital d'aula.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% del professorat emprant el Gestib. 75% del professorat i famílies emprant l'agenda d'aula digital.			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Identificar les necessitats i habilitats actuals del claustre.	- Comissió PDC	Al llarg del curs	- Qüestionaris Google. - Formació de centre sobre competència digital docent.	- Estimació general del nivell de competència digital docent del claustre i la seva progressió. -
Incentivar l'ús del Gestib i el quadern del professorat.	- Coordinador TIC	2 anys	- Formació del professorat en l'ús del Gestib. - Dispositius del centre per facilitar el professorat accedir al Gestib.	- Nombre de professors que empen el Gestib de manera regular. - Nombre de professors que empen el quadern del

				professorat de manera regular.
Creació d'una agenda digital d'aula per realitzar el seguiment de l'alumnat.	- Comissió PDC - Coordinador TIC	2 anys	- Dispositius del centre per facilitar el professorat accedir al Gestib. - Consens del professorat en les característiques d'aquesta agenda digital d'aula.	- Nombre de professors que empen l'agenda digital d'aula per realitzar el seguiment de l'alumnat. - Nivell de satisfacció del professorat amb aquesta eina. - Nivell de satisfacció de famílies i alumnes amb aquesta eina.
Informar el professorat de les diferents opcions de formació i dels cursos d'IBSTEAM.	- Coordinació TIC	Al llarg del curs	Correu electrònic.	- Estimació de la participació del professorat en aquests cursos.

Taula 16. Taula de resum d'actuacions Objectiu 4.

## TAULA RESUM OBJECTIU 5

<b>OBJECTIU 5: Crear un banc de recursos digitals del centre (LE5):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posar en marxa la biblioteca digital.</li> <li>• Integrar l'ús de la biblioteca digital en la pràctica docent diària.</li> </ul>				
INDICADOR	Inventari de l'arxiu físic. Estimació del nivell d'actualització d'aquest inventari. Nombre d'obres/mètodes digitalitzats cada curs. % de l'inventari digitalitzat. Nombre de llistes de reproducció creades.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Inventariar el 100% del material físic del centre en un document virtual (Google sheets i Gestib). Digitalitzar el 100% de l'arxiu físic del centre. Disposar d'un banc (mínim 3 per nivell i assignatura) de models d'exàmens, proves d'accés i lectures a primera vista. 75% de Programacions Didàctiques amb llistes de reproducció.			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Digitalitzar partitures i llibres dels armaris físics del conservatori.	- Ordenança - Departaments didàctics - Bibliotecari	2 anys	- Inventari del material físic del centre. - Espai en la "nube". - Escàner digital d'alta resolució. - Temps de l'ordenança per a dedicació a aquesta tasca. - Seguiment del procés de digitalització dels membres de	- Inventari de l'arxiu físic en un document en línia. - Nombre d'obres digitalitzades cada curs. - % material físic digitalitzat cada curs. - Actualització de les obres i mètodes de nova adquisició i

			l'equip TIC.	digitalització d'aquestes.
Creació de models d'exàmens, proves d'accés i lectures a primera vista.	- Departaments didàctics	1 any	- Models físics presents en el centre per al seu escaneig. - Responsable per assignatura en la seva creació.	- nombre de models digitalitzats cada curs. - % assignatures amb un mínim de 3 models per nivell.
Elaboració de llistes de reproducció de les obres programades per a cada curs.	- Departaments didàctics	2 anys	- Formació en el claustre sobre llistes de reproducció. - Elaboració de les llistes per responsables d'assignatura. - Inclusió d'aquestes llistes en les programacions.	- nombre de llistes creades cada curs. - % programacions didàctiques amb enllaços a recursos audiovisuals.
Establir responsables per a la gestió de les unitats compartides dels recursos digitals	- Coordinació TIC - Departaments didàctics	2 anys	- Formació en l'ús d'unitats als responsables. - Protocol per incloure els nous documents als bancs de recursos corresponents.	- nombre de recursos nous afegits a les unitats. - satisfacció del professorat en la creació, accés i organització de les unitats.

Taula 17. Taula de resum d'actuacions Objectiu 5.

## TAULA RESUM OBJECTIU 6

OBJECTIU 6: Millorar la infraestructura, connectivitat i equips electrònics en les aules (LE7):				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir nous dispositius.</li> <li>• Millorar la connectivitat a internet del nostre centre.</li> </ul>				
INDICADOR	Nombre d'equips adquirits cada curs escolar. % d'aules amb equip informàtic % d'aules amb accés a la xarxa de manera estable. Estimació de la satisfacció del professorat amb la qualitat de la connexió a internet, tant per cable com sense fils.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	75 % de les aules completament equipades. 100% d'aules amb accés a la xarxa de manera estable. Nivell mig-alt de satisfacció del professorat sobre la connexió wifi. Adquisició de 2 equips informàtics cada curs.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar inventari detallat d'equips i dispositius informàtics i equips electrònics (equips de música...) que disposa el centre i el seu estat.	- Coordinació TIC amb col·laboració del grup de treball. - Secretari	1 any	- Equip de treball TIC. - Sistema de registre d'aquest inventari al Drive i al GestIB (amb col·laboració del secretari del centre).	- Realització de l'inventari. - Actualització/Revisió d'aquest inventari a l'iniciar i al finalitzar cada curs escolar i en adquirir nous dispositius.
Adquisició i renovació d'ordinadors per a cobrir el nombre d'aules objectiu.	- Equip directiu - Coordinació TIC	3 anys	- 2000€ aproximats per curs escolar. - Estimació de les necessitats del centre (professorat i grup de	- Nombre d'aules en les quals s'ha afegit un equip nou. - Registre en l'inventari del centre (Gestib i Drive).

			treball).	- Identificació de les necessitats del centre, reparació dels equips que tenim i actualització bianual de l'inventari.
Cablejar el pis superior de la seu de Maó.	- Equip directiu - IBISEC	2 anys	- Informe tècnic sobre les necessitats per a un cablejat eficaç. - Insistir sobre aquesta necessitat a l'Administració.	- Avanç en les gestions: informe tècnic, elaboració pressupost, recerca d'alternatives sense fils... - Nivell de satisfacció del professorat en la connectivitat a la xarxa.
Equipar les aules amb reproductor d'àudio Bluetooth.	- Coordinació TIC - Equip directiu	3 anys	- Anàlisi de les necessitats de cada professor i cada assignatura (Qüestionari Google). - Estudi de les opcions de mercat per a establir un pressupost.	- Nombre d'aules amb aquest equipament. - Registre en l'inventari del centre i actualització d'aquest inventari. - Reparació reproductors que disposa el centre o donar de baixa aquells equips ja inservibles i substituir-los per un de nou (pressupostos).
Dotar diverses aules de sistemes per a la realització de videoconferències entre les dues seus o amb pares	- Coordinador TIC	1 any	- Ordinador. - Micròfon ambient. - Altaveus. - Projector.	- Satisfacció en les reunions realitzades en aquest sistema, tant per part del professorat com per part de les famílies.

Taula 18. Taula de resum d'actuacions Objectiu 6.