



# **PLA DE CONTINGÈNCIA CURS 2020 – 2021**

**CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA I  
DANSA DE MENORCA**

## **ÍNDIX**

### **1.- Normativa del Pla de Contingència.**

**1.1.- Introducció.**

**1.2.- Objectius i finalitats del pla de contingència.**

**1.3.- Elaboració i aprovació del Pla de Contingència.**

**1.4.- Possibles escenaris.**

**1.5.- Protocols específics d'actuació en els ensenyaments de música.**

**1.5.1.- Mesures generals.**

**1.5.2.- Mesures per diferents assignatures.**

**1.5.3.- Neteja d'instruments musicals.**

### **2.- Continguts del Pla de Contingència.**

#### **2.1.- Escenari A**

**A.1.- Limitació de contactes.**

**A.2.- Mesures de prevenció personal i als diferents espais.**

**A.3.- Neteja i ventilació.**

**A.4.- Gestió de casos.**

**A.5.- Planificació curricular.**

**A.6.- Pla d'acollida.**

**A.7.- Pla digital de contingència.**

**A.8.- Planificació de les proves d'accés.**

#### **2.2.- Escenari B**

**B.1.- Limitació de contactes.**

**B.2.- Mesures de prevenció personal i als diferents espais.**

**B.3.- Neteja i ventilació.**

**B.4.- Gestió de casos.**

**B.5.- Planificació curricular.**

**B.6.- Pla d'acollida.**

**B.7.- Pla digital de contingència.**

**B.8.- Planificació de les proves d'accés.**

**2.3.- Escenari C**

**C.1.- Limitació de contactes.**

**C.2.- Mesures de prevenció personal i als diferents espais.**

**C.3.- Neteja i ventilació.**

**C.4.- Gestió de casos.**

**C.5.- Planificació curricular.**

**C.6.- Pla d'acollida.**

**C.7.- Pla digital de contingència.**

**C.8.- Planificació de les proves d'accés.**

## **1.- Normativa del pla de contingència**

El pla de contingència del Conservatori Professional de Música i Dansa de Menorca està basat en:

- Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 (BOIB núm 119 de 7 de juliol de 2020).
- Instruccions per a l'elaboració del Pla de Contingència als centres educatius que imparteixen ensenyaments elementals i professionals de música o de dansa o ensenyaments no reglats de música o de dansa degut al risc provocat pel COVID-19 (publicat a la pàgina web de la Conselleria d'Educació el 13 de juliol de 2020).

### **1.1.- Introducció**

Els centres docents públics o privats que imparteixen els ensenyaments elementals i professionals de música i de dansa, han de reprendre l'educació presencial a partir del mes de setembre de 2020, segons el calendari escolar d'aquests ensenyaments. Això no obstant, a determinades assignatures dels ensenyaments elementals i professionals de música i de dansa, es poden plantejar fórmules mixtes d'alternança de presencialitat i distància.

Amb la finalitat que el funcionament dels centres docents es desenvolupi en les millors condicions de seguretat, s'han d'adoptar les mesures organitzatives que resultin necessàries per evitar aglomeracions i garantir que es mantengui la distància de seguretat que determinin les autoritats sanitàries i educatives, així com les mesures de neteja, desinfecció i d'higiene adequades per a prevenir els riscos de contagi quan no sigui possible mantenir-la.

Els equips directius dels centres educatius que imparteixen ensenyaments elementals i professionals de música i dansa o ensenyaments no reglats de música o dansa, han d'elaborar durant el mes de juliol de 2020 el Pla de contingència que ha d'incloure l'organització de l'inici de curs i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2020-2021 a causa del COVID-19. Ha de preveure, entre d'altres, el pla d'acollida de l'alumnat i el personal del centre al mes de setembre, la redistribució dels espais en cada escenari, el Pla de contingència digital, els sistemes d'informació a la comunitat educativa de les mesures de prevenció i protecció i higiene enfront de la COVID-19.

Aquest pla ha de ser aprovat pel claustre i el consell escolar. S'ha de penjar al GestIB a l'apartat de documents institucionals.

El Pla de Contingència serà d'obligat compliment per a la comunitat educativa del centre.

Per a l'elaboració del Pla de Contingència, els centres hauran de seguir les instruccions que s'estableixen a la present Resolució i a la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 (BOIB núm. 119 de 7 de juliol de 2020).

### **1.2.- Objectius i finalitats del Pla de Contingència**

L'objectiu principal del Pla de Contingència és anticipar les respostes del centre a les possibles situacions generades pel COVID-19 i, així, minimitzar el seu efecte. Per tant, s'hauran de preveure les mesures adients per garantir la continuïtat de la formació dels alumnes en situacions de no normalitat.

- a. Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- b. Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- c. Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut, que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- d. Determinar responsables de l'execució i de la supervisió del Pla
- e. Determinar els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- f. Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió
- g. Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris (A, B, C): planificar i comunicar les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els diferents escenaris, etc.

### **1.3.- Elaboració i aprovació del Pla de Contingència**

El Pla de Contingència l'ha elaborat l'Equip directiu. Per a la seva redacció, s'hauran de tenir en compte els diferents escenaris i la identificació de les majors dificultats organitzatives en cada cas.

El Pla de Contingència ha estat aprovat pel Claustre i el Consell Escolar. S'incorporarà a la PGA del curs 2020-21.

Els centres disposaran d'autonomia per determinar l'ús dels espais i l'organització de les sessions presencials, així com també per a la combinació de la formació presencial amb la formació a distància en funció de cada escenari.

L'incompliment de les normes i pautes establertes en aquest document és motiu d'aplicació de mesures disciplinàries d'acord amb el Decret 121/2010, de 10 de desembre, que estableix els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

#### **1.4.- Possibles Escenaris**

El Pla de Contingència ha de preveure els tres possibles escenaris que es detallen a continuació i com actuar en cada cas.

##### **Escenari A: Nova Normalitat**

Característica: ensenyament presencial.

Mesures específiques:

Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.

Mesures per a prevenir el risc de coincidència massiva de persones.

Pla de contingència digital del centre.

##### **Escenari B: Amb mesures restrictives**

Característica: ensenyament presencial i semipresencial

Protocol per a les classes semipresencials.

Mesures específiques:

Organització d'acord amb les distàncies de les pautes sanitàries.

Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.

Mesures per a prevenir el risc de coincidència massiva de persones.

Pla de contingència digital del centre.

##### **Escenari C: Confinament**

Característica: ensenyament digital per via telemàtica.

Pla de contingència digital del centre.

Tant a l'escenari A com al B l'ensenyament presencial es podrà combinar en semipresencial i telemàtic segons el previst al punt 5.1.

## **1.5.- Protocols específics d'actuació en els ensenyaments de música**

### **1.5.1- Mesures generals**

Les mesures generals fan referència a distàncies de seguretat entre persones, utilització de mascareta, ventilació dels espais, la grandària de la sala on es realitza la interpretació i la col·locació de mampares de plexiglàs, per minimitzar el risc d'infecció per partícules de saliva durant l'execució dels instrumentistes de vent i cantants.

Abans de començar cada classe, l'alumne s'ha de rentar les mans d'acord amb les normes higièniques bàsiques, o aplicar-se el gel hidroalcohòlic o desinfectant pertinent.

Neteja d'instruments: si un mateix instrument ha de ser utilitzat per diferents alumnes, s'ha de netejar amb els productes adequats per a la seva desinfecció abans i després de la seva utilització.

Per tal de respectar l'aforament màxim dels diferents espais en què es realitza activitat lectiva i assegurar així la distància de seguretat, els centres disposaran d'autonomia per a l'organització de les sessions presencials (assistència alterna, assistència telemàtica, semigrups paral·lels, etc.), així com també per a la combinació de la formació presencial amb la formació a distància quan sigui necessari. En tot cas, la plataforma i les eines digitals per a dur-la a terme seran les establertes en el pla digital de contingència.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

### **1.5.2.- Mesures per diferents assignatures**



## **Instrument individual**

### **Instruments de Corda, de Tecla i de Percussió**

- Mantenir la distància de seguretat d'1,5m entre professor i alumne.
- Utilització de mascareta per part de professor i alumne si en algun moment puntual no es pot mantenir aquesta distància per donar indicacions específiques o corregir algun defecte de posició.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 5 minuts entre classe i classe.
- En el cas d'instruments de tecla rentar i desinfectar les tecles amb tovallolletes desinfectants abans i després de l'execució de cada alumne.

### **Instruments de Vent**

- Mantenir la distància de seguretat de 3m. entre professor i alumne.
- Utilització de mascareta per part de professor i alumne si en algun moment puntual no es pot mantenir aquesta distància per donar alguna indicació específica o corregir algun defecte de posició.
- Col·locació de mampares de plexiglàs per mantenir la separació entre professor i alumne, i així, minimitzar el risc d'infecció per partícules de saliva durant l'execució.
- S'ha de preveure el tractament de l'aigua produïda per la condensació en els pavellons dels instruments a causa de l'expiració:
  - Evitar deixar-la sobre el sòl per considerar-se material potencial de propagació del virus.
  - Dipositar-la en un contenidor per a eliminar les deixalles ubicat en un espai separat de l'aula d'assaig.
  - Evitar bufar enèrgicament a través de les diferents parts de l'instrument per a netejar-ho.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 5 minuts entre classe i classe.

### **Cant individual**

- Mantenir la distància de seguretat de 3m. entre professor i alumne.
- Utilització de mascareta per part de professor i alumne si en algun moment puntual no es pot mantenir aquesta distància per donar alguna indicació específica o corregir algun defecte de posició.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 5 minuts entre classe i classe.
- Col·locació de mampares de plexiglàs per mantenir la separació entre professor i alumne, i així, minimitzar el risc d'infecció per partícules de saliva durant l'execució.

### **Repertori amb pianista acompanyant i Repertori (especialitat de cant)**

- Mantenir la distància de seguretat de 2m entre pianista i l'altre instrumentista en el cas d'instruments de vent i cantants, i d'1,5m amb els altres instruments.
- Col·locació de mampares de plexiglàs entre el pianista i l'alumne per a l'acompanyament d'instruments de vent i cantants.

### **Música de Cambra, Orquestra, Conjunt i Classes col·lectives d'instruments, excepte vent**

- Mantenir la distància de seguretat de 3m entre instrumentistes de vent i cantants, i d'1,5m amb els altres instruments.
- Evitar grups de cambra nombrosos.
- Respectar el nombre màxim de participants segons l'aforament establert perquè en tot moment es puguin mantenir les corresponents distàncies de seguretat.
- Realitzar l'activitat en sales àmplies o, sempre que sigui possible, en espais oberts
- Col·locació de mampares de plexiglàs per mantenir la separació entre executants quan participin instrumentistes de vent o cantants.

- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 5 minuts entre classe i classe.

### **Banda, Classes col·lectives d'instruments de vent i Big Bands**

- Mantenir la distància de seguretat de 3m. entre instrumentistes.
- Respectar l'aforament màxim de la sala que permeti mantenir la distància de seguretat de 3m. entre instrumentistes. Els grups seran estables i tendran d'un màxim de 30 persones.
- Realitzar l'activitat en sales àmplies o, sempre que sigui possible, en espais oberts.
- Tractament de l'aigua produïda per la condensació en els pavellons dels instruments a causa de l'expiració:
  - Evitar deixar-la sobre el sòl per considerar-se material potencial de propagació del virus.
  - Dipositar-la en un contenidor per a eliminar les deixalles ubicat en un espai separat de l'aula d'assaig.
  - Evitar bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-ho.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 5 minuts entre classe i classe.
- Utilitzar correctament la mascareta de protecció per part del professor i dels alumnes quan no es troben tocant, si en un moment puntual no es pot mantenir la distància de seguretat per donar alguna indicació específica.
- Col·locació de mampares de plexiglàs per mantenir la separació entre director i alumnes si no es pot mantenir la distància de seguretat entre ells.

### **Cor**

- Mantenir la distància de seguretat de 3m. entre cantaires.
- S'haurà d'ajustar el nombre màxim de cantaires del cor tant a l'assaig com en la interpretació pública, al nombre que permeti mantenir la

distància de seguretat prevista segons l'aforament de la sala o de l'escenari.

- Impartició de la classe de cor en sales àmplies o, sempre que sigui possible, en espais oberts.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 5 minuts entre classe i classe.
- Els cantaires han d'emprar mascaretes.
- Col·locació mampares de plexiglàs per mantenir la separació entre el cor i el director, si no es pot mantenir la distància de seguretat entre ells.
- En cas de pràctica amb acompanyament pianístic, s'ha de mantenir la distància de seguretat de 3m entre el pianista i els membres del cor i del pianista i el director.

Si un centre no disposa de sales suficientment grans per a poder realitzar els assajos de les agrupacions instrumentals o el cor complets amb les separacions previstes als punts anteriors, es podran realitzar assajos parcials, reduir el nombre de participants a les agrupacions o fer alguna adaptació curricular de les classes col·lectives d'instrument o cor.

### **Assignatures teòriques**

- Mantenir les distàncies de seguretat i/o utilització de mascareta segons la normativa establerta en cada escenari.
- Els centres podran organitzar grups d'assignatures teòriques de forma semipresencial, o combinant assistència presencial i telemàtica.
- Ventilació de l'aula de forma regular i freqüent, com a mínim 5 minuts entre classe i classe.

### **1.5.3.- Neteja d'instruments musicals**

1. En primer lloc, rentar-se bé les mans amb aigua i sabó o bé desinfectar-les amb gel antisèptic per a mans, durant un mínim de 40 segons. Per tant, la higiene de les mans, abans de tocar qualsevol instrument és indispensable.

2. Utilització del propi instrument. Neteja després del seu ús:

- Primer amb els seus tradicionals netejadors o varetes de neteges ja que això és necessari per evitar l'acumulació de residus dins de l'instrument.
- Després desinfecció especialment de les parts o accessoris en contacte amb les mans i la boca amb productes desinfectants apropiats per a cada instrument.

Les parts de plàstic, fusta o fusta envernissada (com el cos dels instruments de corda fregada) són molt delicades i molts productes desinfectants poden descolorir o fins i tot danyar-les. En cas que no es puguin usar aquests tipus de productes s'haurà de procurar que l'instrument d'un alumne només sigui manipulat per ell mateix.

En el cas d'Instruments de vent:

- No intercanviar ni usar canyes usades per altres persones.
- S'ha de tenir especial cura amb les boquilles i altres parts en contacte amb la boca. Les tovalloletes d'alcohol isopropílic poden ajudar a realitzar la desinfecció. També pot servir en determinats casos la utilització d'una solució de 50% d'aigua i 50% aigua oxigenada. En qualsevol cas, s'han de cercar els productes més adequats que no danyin als instruments.

En tots els casos, el material utilitzat per a la neteja, com a mocadors, draps etc., també s'han de desinfectar amb un producte eficaç, o bé rentar a més de 60 °C durant més de 30 minuts.

## 2. Contingut del Pla de Contingència

### **ESCENARI A**

#### **A.1.- Limitació de contactes**

- *Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre:*
  - Portes i accessos

La seu de Maó té només una porta principal d'accés i una porta d'emergència. S'emprarà només la porta principal per entrar i la d'emergència (fins les 21 hores) per sortir.

En Maó es controla l'accés a través del personal PAS (1 auxiliar administratiu i 1 ordenança) i els professors, **ens fa falta un altre ordenança a Maó per reforçar aquesta feina.**

En la seu de Ciutadella té una porta d'accés, que és la mateixa que la de l'EOI de Clutadella, i una porta d'emergència que comunica amb l'institut, que normalment es manté tancada. En principi s'empraria la porta d'entrada de l'EOI com a principal i la porta de sortida aquesta porta d'emergència.

En Ciutadella es controla l'accés a través dels professors ja que no tenim personal PAS assignat a Ciutadella. **Ens fa falta un ordenança a Ciutadella per reforçar aquesta feina.**

Els professors col·laboraran aquest curs en el control dels accessos a través de dos mecanismes:

- un professor de guàrdia a totes les hores durant l'horari lectiu tant en Maó com en Ciutadella.
- i el control d'assistència de l'alumnat, que serà diari.

Per altra banda, a les dues seus només tindran accés al centre professors, alumnes i personal PAS. Els pares/mares hauran de demanar cita prèvia per entrar al centre. Es portarà un registre manual diari de les persones de fora del centre on constarà nom, telèfon, amb qui del centre vol parlar i en quina aula del centre es farà la reunió.

- Esglaonament d'entrades i sortides

L'entrada i la sortida del centre serà esglaonada per tal d'evitar aglomeracions. El passadís té una senyalització separada per un metre i mig per tal de què els alumnes de les assignatures teòriques esperen fins que puguin entrar a la seva aula. A més de fletxes que marquen per quina banda del passadís anar. De totes formes, tot el professorat haurà de tindre cura i estar pendent de què es respecta la distància de seguretat per part de tothom en tot moment.

- Retolació i senyalització. Zones comuns i passadissos:

El centre compta amb tota la retolació i senyalització enviada per conselleria instal·lada per tot el centre (passadissos, zones comuns, aules/despatxos i banys). Aquesta retolació consisteix en: com rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic; distància de seguretat de 2 metres o ús de mascareta en cas de no poder mantenir la mateixa i nombre màxim de persones per aula/despatx. A més, s'han incorporat altres retolacions que senyalitzen per quina banda pujar/baixar de les escales així com fletxes marcant que alumnes i professors han de caminar sempre per la seva dreta quan vagin pel passadís i zones comunes. **La senyalització es podrà modificar segons l'escenari en el què estem.**

També està senyalitzada l'**aula d'aïllament** tant en Maó (aula 13) com en Ciutadella (sala porteria annex Quadrado), el qual serà un **problema afegit a la necessitat d'aules de la seu de Maó.**

- Accés de les famílies:

Com se comenta en el punt anterior, les famílies només podran accedir al centre, tant a una seu com a l'altra, demanant cita prèvia per telèfon o correu electrònic. Els

tutors informaran per correu electrònic amb 24 hores d'antelació a la secretaria del centre quan un familiar tingui una reunió amb ells.

- Atenció al públic

El despatxos del centre disposen a les dues seus de mampares i de la senyalització adequada per complir amb la normativa vigent en cas d'haver d'atendre a alguna persona tant de dins del centre com de fora del centre.

- *Aforaments dels espais:*

En cada aula de les dues seus, està senyalitzat el nombre màxim de persones que poden estar. Aquesta senyalització podran canviar en l'escenari B. S'ha ofert el màxim de grups possibles amb les hores de professorat disponibles per a què es garanteixi la distància de seguretat dins les aules.

- *Protocols específics per a les diferents assignatures:* s'han de seguir totes les indicacions del punt 1.5 d'aquestes instruccions.

Tots el professorat i les famílies seran degudament informats d'aquestes instruccions mitjançant una còpia d'aquest mateix document que els hi serà enviada via correu electrònic una vegada finalitzat el període de matriculació i abans de començar les classes.

- *Coordinació del professorat:*

Se designarà a un professor com a Coordinador de Salut a cada seu per tal que controle que totes les mesures preventives siguin les adequades així com de les seves implantacions.

A més, s'implementarà la funció de registre diari de les faltes al Codex perquè els professors puguin portar un registre diari de faltes de l'alumnat que sigui de fàcil accés per a l'equip directiu en cas de detectar un cas i haver de fer un seguiment del mateix.



## A.2.- Mesures de prevenció personal i als diferents espais

- Totes les persones que **accedeixen al centre** han de rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic que es facilitarà al punt d'higiene de l'entrada.
- Totes les persones que accedeixin al centre han de fer ús de **màscara higiènica** i assegurar la distància interpersonal, insistint en la seva correcta utilització.
- Es proveirà al personal treballador de l'**equip de protecció** adequat per a la realització de les seves funcions, d'acord amb la normativa vigent.
- El professorat es fa responsable de la **neteja i desinfecció** superficial de les aules en cada canvi de classe.
- S'instal·laran **dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants** amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat per a la neteja de mans freqüent a cada aula.
- Totes les aules, així com els banys, disposaran de papereres amb tapa i pedal per evitar els contactes al màxim.
- S'establiran **punts de neteja d'instruments** als passadissos, amb desactivadors del virus i consells per a la seva desinfecció en funció del tipus i les seves característiques.
- Els **banys** disposaran dispensadors de sabó i paper per a eixugar les mans.
- **La responsabilitat individual és imprescindible per a assegurar la salut col·lectiva.** En conseqüència, l'incompliment de les normes establertes per part dels alumnes pot donar lloc a l'aplicació de mesures disciplinàries d'acord amb el Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. Al principi de curs, es comunicaran als alumnes les mesures disciplinàries i l'òrgan o la persona que les decidirà i/o aplicarà.
- els **instruments del centre** (requinto, clarinet baix, corno anglès, etc.) que emprem en banda/orquestra es prestaran a l'alumnat durant tot un trimestre de manera tal que quan l'alumne torni l'instrument farem la neteja del mateix i aprofitarem les vacances de Nadal/Pasqua/Estiu per fer-li la quarentena. Serà **responsabilitat del departament didàctic** aquesta gestió.

- L'alumnat haurà de dur **els seus estris personals a classe, no es podran compartir** entre companys ni entre alumne/professor.
- el material escolar del centre (celo, grapadora, tisores, pegamento, etc.) se prestarà seguint un protocol.
- **a qualsevol persona que no respecti aquestes mesures de prevenció se li podrà impedir l'accés al centre.**

A més, tal com marca l'annex 4 del BOIB de 7 de juliol de 2020, tots els centres educatius han de habilitar un espai del centre (sala, despatx...) com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'ha d'identificar com a tal mitjançant cartelleria.

Aquest espai ha de ser una sala, despatx o habitació que es pugui ventilar i estigui condicionada per poder respectar les distàncies. S'ha de procurar que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi haurà tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Aquest aula també disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

**D'aquesta manera, habilitarem com a sales d'aïllament l'aula 13 en Maó i la sala de la porteria de l'edifici annex al Quadrado en Ciutadella.**

- *Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene*

La formació en les mesures d'higiene individual, de prevenció del risc de contagi i de desinfecció dels equipaments particulars, compta amb la cartelleria de suport necessària i estratègicament ubicada.

El professorat i el personal PAS es comprometen a vetllar perquè l'alumnat segueixi les instruccions d'aquesta cartelleria relativa a les mesures de prevenció i higiene: rentar-se les mans, dur mascaretes, neteja i desinfecció de les aules, neteja dels instruments, ventilació de les aules.

### **A.3.- Neteja i ventilació**

· *Neteja i desinfecció dels espais i les aules:*

La neteja i la desinfecció de l'aula és tasca dels personal de neteja. Serà responsabilitat del professorat netejar/desinfectar l'equipament utilitzat durant les classes.

· *Gestió de residus:*

Se seguiran les instruccions generals del punt 1.5 d'aquest document en quant a la gestió de residus dels instruments de vent en particular. A més, les aules disposaran de paperera amb tapa i pedal que seran netejades de manera freqüent. En cas que sigui necessari, es realitzarà més d'una neteja dels instruments de vent per sessió per evitar al màxim que la condensació arribi al sol.

· *Ventilació dels espais i les aules:*

Els despatxos mantindran les portes obertes el màxim de temps possible per una millor ventilació, i respecte a la ventilació de les aules, se seguiran les instruccions generals del punt 1.5 d'aquest document. Serà responsabilitat del professorat la ventilació de les aules.

### **A.4.- Gestió de casos**

- **No podran accedir al centre educatiu aquelles persones amb símptomes compatibles amb COVID-19, aquelles a les quals se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament requerit o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.**
- **En cas d'alumnat que pertanyi a població vulnerable per a COVID-19** hauran de seguir les indicacions del seu professional sanitari de referència respecte a les mesures de prevenció més adequades.
- **Les persones treballadores vulnerables per a COVID-19** segons les indicacions de les autoritats sanitàries s'ha de tenir en compte l'informe sobre les

mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries establertes pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

- **Procediment en cas de símptomes d'un estudiant.** Quan un/a estudiant iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre, se li acompanyarà a una sala separada d'ús individual, triada prèviament, que compti amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal a bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumne i una altra per a la persona treballadora del centre que li acompanyi. Es contactarà immediatament amb el telèfon habilitat per a això per la comunitat autònoma o centre de salut de referència de l'alumne/a, i se seguiran les indicacions de les autoritats sanitàries. No podrà reprendre la seva activitat presencial en el centre fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari. En cap cas l'acompanyant serà un professor o PAS vulnerable al COVID-19
- **Procediment en cas de símptomes d'un treballador.** Si una persona treballadora comencés a tenir símptomes la malaltia, es retirarà a una sala separada d'ús individual, triada prèviament, que compti amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús, es col·locarà una màscara quirúrgica i es contactarà immediatament amb el telèfon habilitat per a això per la comunitat autònoma o centre de salut de referència de la persona treballadora i, en el seu cas, amb els corresponents Serveis de Prevenció de Riscos Laborals, havent d'abandonar, en tot cas, el seu lloc de treball fins que la seva situació mèdica sigui valorada per un professional sanitari.
- L'organització del centre permetrà una **traçabilitat dels casos** que es puguin detectar, per tal de facilitar l'actuació de les autoritats sanitàries.

#### **A.5.- Planificació curricular**

Les classes seran de 55' ja que es deixaran els últims 5' de classe per poder ventilar i netejar l'aula.

- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

En les memòries individuals del professorat entregades a finals del mes de juny estan inclosos aquells objectius i continguts no treballats a raó de l'estat d'alarma i que s'han de recuperar.

En l'escenari A simplement se seguiran les programacions respectant el que han proposat els propis professors de les assignatures.

Els grups de col·lectiva de piano no podran tocar a 4 o 6 mans, excepte a l'aula 10 de la seu de Maó. El mateix aplica per grups de cambra de pianistes.

- Planificació i organització de tutories

Les tutories seran amb cita prèvia. El tutor haurà de comunicar al centre dia i hora de la reunió amb 24 hores d'antelació com a mínim i haurà de garantir que es compleix amb les mesures de prevenció i higiene recomanades.

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

En el escenari A no tenim prevista cap classe semipresencial o en línia perquè es mantenen les ràtios establertes per a un curs normal. En cas de no poder mantenir les distàncies de seguretat, es recorrerà a l'ús de mascareta.

Les audicions als tres escenaris de les agrupacions grans es cancel·len de moment, tot i que al llarg del curs aquesta situació pot canviar. I respecte a la resta d'audicions queden supeditades a les recomanacions sanitàries del moment pel que resten per definir la seva viabilitat i format.

Degut a la limitació de 30 persones màxim en les agrupacions grans, la Banda i l'Orquestra aquest curs les dividirem en 4 agrupacions d'uns 30 membres cadascuna, de manera que hi haurà una banda i una orquestra en cada seu. En la seu de Ciutadella els assajos es faran en el teatre de l'IES Quadrado (primer una i després l'altra). En Maó els assajos, si no aconseguim cap espai millor, es faran al passadís del centre (també primer una agrupació i després l'altra).

## **A.6.- Pla d'acollida**

### Professorat

El dia de presa de possessió del professorat se li donarà una còpia per escrit del pla de contingència del centre. Al mateix temps, durant la primera setmana de setembre es farà un claustre on es donaran a conèixer al professorat totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns.

### Alumnat i famílies

En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el pla d'acollida, inclòs en el pla de contingència del centre. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs.

## **A.7.- Pla digital de contingència. Organització digital del centre.**

- Elecció d'un entorn digital únic pel centre.

En el cas del nostre centre i des de l'escenari A emprarem l'entorn GSuite (Meet per videoconferències i Classroom pels treballs en línia).

- Correu corporatiu i comptes d'usuaris per alumnat i professorat.

Actualment tot el professorat compta amb un correu corporatiu, estem mirant d'incorporar a l'alumnat també en aquest correu per a un possible escenari B i C en els quals serà necessari.

- Reunions de treball i coordinació per via telemàtica.

A partir d'aquest curs 2020-2021, intentarem implementar aquest sistema de reunions en línia el màxim possible (Departaments, CCP i Claustres). El problema

que tenim és que **les instal·lacions actuals del centre no són les adequades per poder oferir conferències en línia sense que puguin haver problemes amb el wifi. Estem intentant solucionar aquest problema i ja està demanat a servei de centres.**

- Temps de treball de professors i alumnes.

En l'escenari A no se contempla el treball en línia amb l'alumnat.

- Adequació del currículum dels ensenyaments de música i de dansa a l'ensenyament per via telemàtica.

En l'escenari A no se contempla el treball en línia amb l'alumnat, així que no suposaria canvis en el currículum més enllà de la recuperació dels continguts que no es van poder fer el curs passat.

### **Competència digital de l'alumnat**

- Programar activitats a principi de curs per aprendre a utilitzar les eines digitals necessàries en cas de treball en línia.

Per al professorat, s'ha demanat un curs al CEP de continuació de l'ús de les eines del Gsuite, que tractarà sobretot del Classroom. Així com també contemplem la possibilitat de fer reunions amb tot el professorat a començaments del curs per assegurar-nos de que tothom sap emprar les eines que tenim.

Per altra banda, en l'escenari A, es contempla fer algunes demostracions en les aules d'assignatures teòriques amb els alumnes perquè ells les sàpiguen fer servir per si més tard apleguem a l'escenari B o C.

### **Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**

El resultat de l'estat d'alarma ha sigut que la gran majoria de les famílies han hagut d'implementar un sistema online de comunicació amb el centre i el professorat. Aquest sistema va funcionar prou bé amb la majoria de les famílies.

Durant el curs 20-21, la intenció des del Conservatori de Menorca és la de continuar en aquesta línia de comunicació, especialment el correu electrònic, limitant així l'accés al centre de les famílies només a reunions ocasionals, concertades amb antelació amb els tutors o el centre, i destinades a solucionar dificultats concretes.

La comunicació entre l'alumnat i el professorat haurà de ser sempre a través del correu corporatiu del centre evitant la interacció amb l'alumnat a través d'altres xarxes socials.

#### **A.8. Planificació de les proves d'accés**

##### **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre:**

En l'escenari A es posaran en marxa les mesures comentades a l'apartat A.1 del punt 2 d'aquest document en quant al control i organització d'accessos de persones en el centre. En les proves no podran estar els familiars ni en el aula de l'examen ni en el passadís per evitar aglomeració de persones en l'edifici.

##### **Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi**

Així mateix, en l'escenari A s'implementaran totes les mesures comentades en l'apartat A.2 i A.3 del punt 2 d'aquest document relatives a la higiene personal, prevenció i neteja i ventilació de les aules.

##### **Mesures per a la realització de les proves**

En l'escenari A es prendran les mesures especials de seguretat comentades en el punt 1.5 d'aquest mateix document relatives a distància, rentat de les mans, mascareta, neteja de l'instrument i ventilació de l'aula, específiques per a cada especialitat instrumental.

Donada la situació en la que estem ni a la prova d'accés instrumental ni a la prova de certificat serà necessària la presència del pianista acompanyant.



## **ESCENARI B**

### **B.1: Limitació de contactes**

- *Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre:*

- Portes i accessos

En l'escenari B es mantindrà el mateix sistema que en l'escenari A sobre el control de portes i accessos (apartat A.1 del punt 2 d'aquest document).

- Esglaonament d'entrades i sortides. Retolació i senyalització. Zones comuns i passadissos:

A l'escenari B contempen que algunes assignatures passaran a ser en línia o semipresencials el que farà que hagi menys nombre d'alumnat en el passadís i en les zones comuns.

- Accés de les famílies:

Igual que l'escenari A.

- Atenció al públic

Igual que l'escenari A.

- *Aforaments dels espais:*

A l'escenari B els grups de les assignatures a les que no es pot garantir la distància de seguretat passaran a ser en línia o semipresencials el que farà que hagi menys nombre d'alumnat en les classes i els passadís.

- *Protocols específics per a les diferents assignatures:* s'han de seguir totes les indicacions del punt 1.5 d'aquestes instruccions.

Les famílies rebran informació el més prest possible via correu electrònic davant qualsevol canvi d'escenari i de les seves condicions (accessos, aforament, classes semipresencials, etc.).

- *Coordinació del professorat:*

Com a l'escenari A, però el centre podrà redistribuir les hores lectives dels coordinadors (menys el TIC) i caps de departament a augmentar l'atenció a l'alumnat.

### **B.2.- Mesures de prevenció personal i als diferents espais**

Aquest punt serà igual a l'escenari A.

### **B.3.- Neteja i ventilació**

Aquest punt serà igual a l'escenari A.

### **B.4.- Gestió de casos**

Els possibles casos se gestionaran igual a l'escenari A.

### **B.5.- Planificació curricular**

- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

En l'escenari B algunes assignatures passaran a donar-se de forma semipresencial i per això hauran d'adaptar-se a la nova situació.

- Planificació i organització de tutories

Les tutories en l'escenari B seran igual que en l'escenari A.

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

Les assignatures que passaran a fer ensenyament semipresencial o en línia en el escenari B són: cor, conjunt, col·lectiva, banda/orquestra, cambra, piano complementari i les teòriques segons les indicacions sanitàries del moment i el seu possible compliment per part de cada grup en qüestió.

- Planificació de la coordinació curricular. Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat.

Durant el mes de setembre, el professorat al càrrec de les classes d'aquestes assignatures, juntament amb el cap d'estudis i el coordinador pedagògic, haurà de comunicar i realitzar els canvis curriculars necessaris per tal que aquestes assignatures puguin donar-se de forma semipresencial o en línia.

Conjuntament doncs s'elaborarà un document que inclogui, com a mínim, les característiques següents:

- 1) Totes les classes que es desenvolupen de manera síncrona (al mateix temps) se faran en el **mateix horari** que tenia l'alumnat a l'escenari A sempre que sigui possible.
- 2) Ha de quedar molt clara la quantitat de tasques a realitzar per part de l'alumnat. Aquestes s'hauran d'enviar a l'alumnat el mateix dia que tenia la classe presencial.
- 3) Ha d'estar delimitat amb antelació el dia límit d'entrega d'aquest treball per part de l'alumnat al professorat: un plaç mínim d'una setmana.

- Pautes per a les reunions de treball.

Aquest punt serà igual a l'escenari A.

#### **B.6.- Pla d'acollida**

Professorat

Igual a l'escenari A.

Alumnat i famílies

Igual a l'escenari A.

#### **B.7.- Pla digital de contingència. Organització digital del centre.**

· Elecció d'un entorn digital únic pel centre.

En el cas del nostre centre i des de l'escenari A emprarem l'entorn GSuite (Meet per videoconferències i Classroom pels treballs en línia).

· Correu corporatiu i comptes d'usuaris per alumnat i professorat.

Actualment tot el professorat compta amb un correu corporatiu i estem mirant d'incorporar a l'alumnat o a les famílies també en aquest correu per a un possible escenari B i C en els quals serà necessari.

- Elecció d'aules i/o blogs virtuals.

En l'escenari B es contempla l'ús del Google Classroom per les classes teòriques.

- Reunions de treball i coordinació per via telemàtica.

A partir d'aquest curs 2020-2021, intentarem implementar aquest sistema de reunions en línia el màxim possible (Departaments, CCP i Claustres). El problema que tenim és que **les instal·lacions actuals del centre no són les adequades per poder oferir conferències en línia sense que puguin haver problemes amb el wifi. Estem intentant solucionar aquest problema.**

- Temps de treball de professors i alumnes.

En l'escenari B se contempla el treball en línia amb l'alumnat i estarà organitzat conforme al que apareix en l'apartat B.5 d'aquest mateix document.

- Adequació del currículum dels ensenyaments de música i de dansa a l'ensenyament per via telemàtica.

Aquesta adequació es farà conforme a l'apartat B.5 d'aquest mateix document.

### **Competència digital de l'alumnat**

- Programar activitats a principi de curs per aprendre a utilitzar les eines digitals necessàries en cas de treball en línia.

L'escenari B esperem que no arribi a començaments de curs perquè així el professorat tindrà molta més experiència amb les eines digitals així com podrà també transmetre aquesta experiència al seu l'alumnat.

### **Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**

Igual a l'escenari A.

## **B.8. Planificació de les proves d'accés**

### **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre:**

Sempre que es pugui s'intentaran fer les proves d'accés de forma presencial inclús en un escenari B excepte que les autoritats sanitàries o les condicions del nostre centre no ho permetin.

### **Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi**

Igual que a l'escenari A.

### **Mesures per a la realització de les proves**

Igual que a l'escenari A.

## **ESCENARI C**

### **C.1- Limitació de contactes**

- *Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre:*

- Portes i accessos

En un escenari C no se contempla.

- Esglaonament d'entrades i sortides

Igual que el punt anterior.

- Retolació i senyalització. Zones comunes i passadissos:

El centre mantindrà les retolacions i senyalitzacions però evidentment, en un escenari C no seran d'ús.

- Accés de les famílies:

Igual que a l'escenari A.

- Atenció al públic

En un escenari C no se contempla una atenció presencial al públic.

- *Aforaments dels espais:*

No se contempla control de l'aforament dels espais en l'escenari C.

- *Protocols específics per a les diferents assignatures:* s'han de seguir totes les indicacions del punt 1.5 d'aquestes instruccions.

En cada canvi d'escenari, se recordarà tant al professorat com a les famílies els protocols que es registren a aquest document. Així mateix, des de conselleria poden enviar nous protocols dels quals també seran informats degudament.

- *Coordinació del professorat:*

Igual que l'escenari B.

### **C.2.- Mesures de prevenció personal i als diferents espais**

En un escenari C no es contempla.

- *Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene*

Igual que a l'escenari A.

### **C.3.- Neteja i ventilació**

- *Neteja i desinfecció dels espais i les aules:*

En un escenari C no se contempla.

- *Gestió de residus:*

En un escenari C no se contempla

- *Ventilació dels espais i les aules:*

En un escenari C no se contempla

### **C.4.- Gestió de casos**

En un escenari C no es contempla

### **C.5.- Planificació curricular**

- *Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències*

dels diferents escenaris.

En cas que les autoritats sanitàries ordenin el confinament o la quarantena d'un grup d'alumnes o de tot el centre docent, caldrà respectar l'horari lectiu mitjançant vies telemàtiques. S'haurà de mantenir un contacte de docència directe alumne/grup/professor/sessió telemàtica en caràcter setmanal i no es podrà substituir el seguiment a la comanda de tasques via mail/classroom sense un seguiment directe de la situació de l'alumne.

Aquest darrer paràgraf haurà de ser recollit a les programacions didàctiques corresponents.

- Planificació i organització de tutories

En l'escenari C no es podran planificar tutories presencials amb les famílies. Totes aquestes reunions passaran a ser obligatòriament per via telemàtica.

- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

En el escenari C totes les classes seran en línia. S'organitzaran durant el mes de setembre tal com s'especifica a l'escenari B. Les classes d'instrument individual es realitzaran per vídeoconferència a través de Meet amb una duració total setmanal de 60 minuts (permetent el descans de la vista de professorat i alumnat entre sessió o que l'alumne faci entrega d'àudios durant els darrers 15 minuts que tenen una major qualitat sonora). Les classes pràctiques es podran passar a tenir continguts més teòrics.

Així mateix, totes les reunions del centre passaran a organitzar-se per via telemàtica.

## **C.6.- Pla d'acollida**

Professorat

En un escenari C a començament de curs, les reunions amb els professors nous hauran de ser obligatòriament per via telemàtica.

Alumnat i famílies

El mateix que amb els professors.

### **C.7.- Pla digital de contingència. Organització digital del centre**

· Elecció d'un entorn digital únic pel centre.

Igual que a l'escenari B amb la diferència que ara totes les assignatures es faran en línia.

· Correu corporatiu i comptes d'usuaris per alumnat i professorat.

Igual que a l'escenari B amb la diferència que ara totes les assignatures es faran en línia.

· Reunions de treball i coordinació per via telemàtica.

Igual que a l'escenari B amb la diferència que ara totes les assignatures es faran en línia.

· Temps de treball de professors i alumnes.

Igual que a l'escenari B amb la diferència que ara totes les assignatures es faran en línia.

· Adequació del currículum dels ensenyaments de música i de dansa a l'ensenyament per via telemàtica.

Igual que a l'escenari B amb la diferència que ara totes les assignatures es faran en línia.

### **Competència digital de l'alumnat**

· Programar activitats a principi de curs per aprendre a utilitzar les eines digitals necessàries en cas de treball en línia.

Igual que a l'escenari B amb la diferència que ara totes les assignatures es faran en línia.



### **Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**

Igual que a l'escenari B amb la diferència que ara totes les comunicacions es faran via correu electrònic.

### **C.8. Planificació de les proves d'accés**

#### **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre:**

En principi un escenari C en el mes de setembre ens obligarà a organitzar les proves d'accés en línia.

#### **Mesures d'higiene personals per prevenir el risc de contagi**

En principi un escenari C en el mes de setembre ens obligarà a organitzar les proves d'accés en línia.

#### **Mesures per a la realització de les proves**

En un escenari C en setembre contemplem fer les proves d'accés de la següent forma:

- Proves teòriques es faran mitjançant una prova en línia.
- Proves instrumentals, es faran mitjançant l'entrega d'una gravació en vídeo d'una sola presa per obra i sense edició per part de l'alumnat que el professorat que forma part del tribunal avaluarà. No farà falta acompanyament de pianista.
- L'accés a 1r EE també es farà mitjançant una prova en línia si el confinament és total, sinó es faria amb cita prèvia de manera individual.